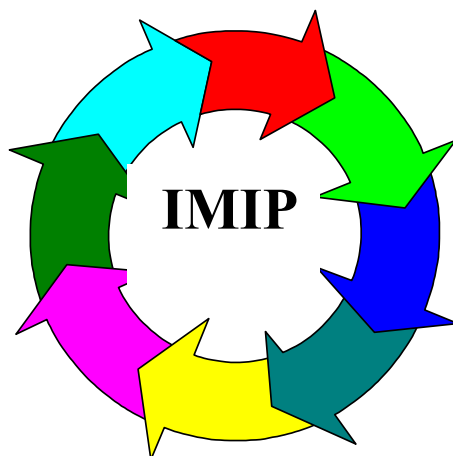




# INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM



**Az intézmény neve, székhelye:** Napköziotthonos Óvoda  
1038 Budapest, Bárczi Géza u. 1. sz.

**Készítette:** Gólyáné Kaszás Erzsébet óvodavezető vezetésével  
Krabáczy Miklósné óvodavezető helyettes  
Katócs Tiborné minőségügyi felelős  
Jámbor Tiborné, a minőségügyi csoport tagja



## INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

Hatálya kiterjed az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat által fenntartott Budapest, Bárczi Géza u. 1. sz. alatti Napköziotthonos Óvoda működésére

**Az alkalmazotti közösség jóváhagyásának dátuma:** 2004. április 09.

**A szülői szervezet véleményezésének dátuma:** 2004. április 09.

**A Német Kisebbségi Önkormányzat egyetértésének dátuma:** 2004. június 23.

**Érvényesség:** maximum 4 évig, illetve visszavonásig

**Felülvizsgálat dátuma:** legkésőbb 2008. március 31.

**Fenntartói jóváhagyás dátuma:** 2004. június 23.

**Hatálybalépés dátuma:** 2004. szeptember 01.

## Tartalom

<b>1.</b>	<b>BEVEZETŐ</b>	<b>4</b>
1.1.	<i>Az intézmény rövid bemutatása</i>	4
1.2.	<i>Az intézményi MIP törvényi háttere</i>	5
<b>2.</b>	<b>MINŐSÉGPOLITIKA</b>	<b>6</b>
2.1.	<i>Fenntartói elvárásokból adódó intézményi célok, feladatok</i>	6
2.2.	<i>Pedagógiai/nevelési programunk kiemelt alapelvei, értékei</i>	10
2.3.	<i>A szervezeti működésünkkel kapcsolatos elvek, értékek</i>	11
2.4.	<i>Küldetésnyilatkozat</i>	12
2.5.	<i>Minőségpolitikai nyilatkozat</i>	12
2.6.	<i>Intézményi minőségcélok</i>	13
<b>3.</b>	<b>MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER (MIR)</b>	<b>15</b>
3.1.	<i>Minőségirányítási rendszerünk célja</i>	15
3.2.	<i>Minőségirányítási rendszerünk működése</i>	16
3.3.	<i>Minőségirányítási rendszerünk megfogalmazásának módja</i>	17
3.4.	<i>Minőségirányítási rendszerünk tartalmi elemei, szabályozott területei</i>	18
	> <i>Az intézményvezetés felelőssége és elkötelezettsége</i>	20
	> <i>A partnerkapcsolatok irányítása</i>	22
	> <i>Emberi erőforrások biztosítása, fejlesztése</i>	24
	> <i>Biztonságos intézmény</i>	25
	> <i>Oktatás-nevelés</i>	26
	> <i>Mérés, elemzés, javítás</i>	30
3.5.	<i>Szervezeti struktúra</i>	32
<b>4.</b>	<b>AZ INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI POROGRAM KIALAKÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FEJLESZTÉSEK, FELADATOK</b>	<b>34</b>
4.1.	<i>Partnerközpontú működés</i>	34
4.2.	<i>Intézményi önértékelés</i>	36
4.3.	<i>A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó vezetési feladatok</i>	37
4.4.	<i>A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó tervezési feladatok</i>	38
4.5.	<i>A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó mérési, ellenőrzési, értékelési feladatok,</i>	39
<b>5.</b>	<b>AZ IMIP NYILVÁNOSÁGRA HOZATALA, FELÜLVIZSGÁLATA, ÉRTÉKELÉSE, KORREKCIÓJA</b>	<b>40</b>



# 1. BEVEZETŐ

## 1.1. Az intézmény rövid bemutatása

Óvodánk Budapesten, Békásmegyér hegy felöli oldalán, a lakótelep szélén helyezkedik el. Az intézmény több, mint 25 éves. Nagy alapterületű, modern, felújított, tágas, világos épület. Több, mint 2000 m<sup>2</sup>-es udvarrész is tartozik óvodánkhoz, melynek felszerelése a törvényi előírásoknak megfelelően kiegészítésre szorul. Az épület keleti részén 8 csoportszoba, nyugati részén a kiszolgáló helyiségek találhatóak. A tágas csoportsobák, öltözők nagy mozgásteret biztosítanak a gyermekek számára. Sajnos tornatermünk nincs, és ez megnehezíti az óvónők tervező, szervező munkáját. A lakótelepen javarészt szociálisan hátrányos helyzetű és többgyermekes családok élnek mindennapjaikat.

***Óvodánk szakmai munkáját a gyermekszeretet, a tisztelet, a megbecsülés és a másság elfogadása jellemzi. A gyermekek egyéni képességeinek, értékeinek kibontakoztatását helyezzük előtérbe, személyiségfejlődésük, illetve fejlesztésük során.***

Az innováció és a kreatív gondolkodás elengedhetetlen nevelőtestületünk tagjai körében, hiszen pedagógiai programunk fontos részét képezi. Jellemző ránk a tudás és az ismeretek hatékony megszerzésére, gyarapítására és annak felhasználására való törekvés. Ezt a pedagógusi munkát szakképzett dajkák segítik, akiket elhivatottság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása jellemez. Az óvodapedagógusok és a dajkák munkája a gyermekek harmonikus fejlesztése és a nevelési célok maradéktalan megvalósítása érdekében minden esetben összehangoltan történik.

Intézményünkben 13-15 éve, saját lehetőségeink, valamint a társadalmi igények figyelembe vételével egyéni intézményi profil kialakítása céljából, igényfelmérést végeztünk a szülők és a kollégák körében. Ezen információkat szem előtt tartva egészítettük ki speciális nevelő programunkkal az óvodában folyó nevelő-oktató tevékenységet. A közvetlen társadalmi környezet igényeinek, szükségleteinek, valamint a Nevelőtestület beállítódásának következtében jöhetett létre speciális fejlesztő programunk. Megvalósítását már kipróbáltuk, éreztük eredményeit, hiányosságait, bővítési lehetőségeit. Így mire el kellett készíteni az óvoda Helyi Nevelési Programját (HNP), addigra már „tesztelt” program állt rendelkezésünkre, s egy újabb igényfelmérés után végleges formába „öntöttük” azt.

Óvodánk mind a 8 csoportját érintő ***KOMPLEX PREVENCIÓS és SZEMLÉLETFORMÁLÓ óvodai nevelési programunkat*** jelenleg 2 csoportban - a szülők és a Német Kisebbségi Önkormányzat igénye alapján - kiegészíti a ***NÉMET NEMZETISÉGI NEVELÉSI PROGRAMUNK***.

**Csoportjaink szervezési elve** a közel azonos életkorú gyermekek azonos csoportba történő besorolása. Így óvodánk homogén csoportokkal működik. Ezt többnyire az óvodánkat igénybe vevő szülők kérése, valamint a fejlesztőprogram színvonalas megvalósítása és a csoportok által szervezett egyéb programok sokrétűsége is szükségessé teszi.

A tevékenységek szervezésére a csoportok, illetve az egyén fejlettségének figyelembevételével kerül sor. Az óvodai csoportok egyéb programjait a szülői és a gyermeki igények, az életkori sajátosságok és az óvónők aktivitása, rugalmassága figyelembevételével szervezik.

Óvodánkról elmondható, hogy minden csoportban az életkornak megfelelő készségeket és képességeket fejlesztő, speciális, jó minőségű játék és foglalkoztató eszköztár áll rendelkezésünkre.



Ezek folyamatos pótlását, bővítését már több éve a nevelőtestület szellemi energiáját, kapacitását felhasználva biztosítjuk.

A HNP 1999. szeptember 1-i bevezetése után került meghirdetésre a COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program, amelyről - tartalmi célkitűzései alapján - úgy éreztük, hogy az intézmény további (folyamatos) fejlesztéséhez, fejlődéséhez segítséget nyújthat. Ezért 2000–2003-ban kidolgoztuk Teljes körű Minőségfejlesztési Rendszerünket, s ennek megfelelően működünk.

## ***1.2. Az intézményi MIP törvényi háttere***

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

40.§

- (10) „A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és a minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni (a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program). Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék [Kt. 60-61.§] és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat [Kt. 63.§] véleményét. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.”
- (11) „Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását.”
- (12) „A szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és az intézményi minőségirányítási programot nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni.”

54.§

(1) „A közoktatási intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért...”



## 2. MINŐSÉGPOLITIKA

### 2.1. Fenntartói elvárásokból adódó intézményi célok, feladatok

ELVÁRÁSOK A MINŐSÉGPOLITIKÁBÓL	A FENNTARTÓI ELVÁRÁSBÓL ADÓDÓ PEDAGÓGIAI CÉLOK	A FENNTARTÓI ELVÁRÁSBÓL ADÓDÓ SZERVEZETI CÉLOK	A CÉLOK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	DOKUMENTUMOK
<b>1.1.</b> Elvárás: Az egymásra épülő intézménytípusok a gyermekek/tanulók továbbhaladása érdekében működjenek együtt.	Az intézményváltás zökkenőmentes legyen a gyermekek számára	A szabályzatoknak megfelelő kommunikáció a partnerekkel	Az együttműködés szinten tartása a folyamatszabályozásnak megfelelően, illetve folyamatos fejlesztése	A folyamatszabályozás (Fsz.): 1.2.2. szerint működik
<b>1.2.</b> Elvárás: Az intézményrendszer működésében érvényesüljön a <b>partnerközpontú szemlélet.</b>	A Helyi Nevelési Program évenkénti összevetése a partneri igényekkel, beépítése az intézmény működésébe	A partneri igények rendszeres megismerése, beépítése az intézmény működésébe	Az együttműködés szinten tartása, illetve a szükséges korrekciók elvégzése a folyamatszabályozásban foglaltak szerint	Fsz.1.2.1. és a Helyi Nevelési Program szerint működik
<b>1.3.</b> Elvárás: A minőségfejlesztés tervezett tevékenységeivel rendszerszerűen teremtsék meg az intézmény-működés <b>folyamatos fejlesztését.</b>	Az igény- és elégedettségmérés mutatóinak beépítése az óvoda éves munkatervébe és fejlesztési tervébe	Az intézmény teljes körű működésének felülvizsgálata az intézményi szabályozók és a fenntartói elvárások alapján	Célkitűzések és fejlesztési területek meghatározása az intézményi és a csoportos tervekben	Éves munkaterv, csoportnaplók, éves beszámolók, mérőlapok, HNP, Fsz.-ok, intézkedési tervek, eljárásrendek alapján működik
<b>2.1.</b> Elvárás: A helyi adottságokra épülő szakmai fejlesztés eredményeként intézményeinkben csökkenjenek az óvodák közötti különbségek, vagyis a <b>magasan teljesítők irányába</b> mozduljon el az egész rendszer teljesítménye.	A kor elvárásainak megfelelően, szakmai tudásunk folyamatos megújításával, és egységes nevelési elvek alkalmazásával zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése	A meglévő szakmai színvonal megtartása, folyamatos elégedettségmérés, szervezetfejlesztés	Az adott nevelési év továbbképzési tervének teljesítése. Szakmai konzultációk, hospitálások lebonyolítása, a szervezeti kultúra fejlesztése	Eljárásrend (Elj.): 1.3.2. 1.7.2. 1.7.4. Fsz.:1.7.3.+segédanyag szerint működtetett



ELVÁRÁSOK A MINŐSÉGPOLITIKÁBÓL	A FENNTARTÓI ELVÁRÁSBÓL ADÓDÓ PEDAGÓGIAI CÉLOK	A FENNTARTÓI ELVÁRÁSBÓL ADÓDÓ SZERVEZETI CÉLOK	ACÉLOK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	DOKUMENTUMOK
<p><b>2.2.</b> Elvárás: A sokszínűség érvényesítése érdekében elvárjuk, és biztosítjuk a feltételeket ahhoz, hogy az intézmények <b>„önálló arculattal”, speciális szolgáltatások biztosításával</b> feleljenek meg az intézményhasználók igényeinek. Mind a hatékony ismeretátadás, mind a sokoldalú személyiségfejlesztés terén teljesítsék a pedagógiai/nevelési programban foglaltakat.</p>	<p>A Helyi Nevelési Program célkitűzéseinek, speciális fejlesztési területeinek és a német nemzetiségi nevelésnek a magas szintű ellátása a napi gyakorlatban (tanulási zavarok, integrálás)</p>	<p>Minden csoportban fejlesztőpedagógus biztosítása a speciális területekre</p> <p>A német nemzetiségi nevelés célkitűzéseinek megvalósításához szükséges erőforrások biztosítása</p>	<p>Beiskolázás a speciális területekre, önképzés, új munkaerő felvételekor a speciális képzettség előtérbe helyezése, belső-külső fejlesztések megvalósítása egyénileg és mikro-csoportosan, az integrálás célkitűzéseinek és feladatainak konkrét meghatározása</p> <p>Nemzetiségi csoport indítása szülői igény szerint</p>	<p>Továbbképzési terv</p> <p>Elj. 1.3.2.</p> <p>Elj. 1.3.1. HNP</p> <p>Belső használatú szakmai segédanyagok alapján működtetett</p>
<p><b>2.3.</b> Elvárás: Az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatala minőségpolitikájában szereplő ügyfél-központúságot a közoktatási intézmények <b>partnerközpontú működéssel</b> valósítsák meg.</p>	<p>A partneri igények lehetőség szerinti mind teljesebb figyelembe vétele a pedagógiai munka megvalósítása és az intézmény működtetése során</p>	<p>A minőség-fejlesztési rendszer, a partnerközpontú folyamatok működtetése a PDCA-SDCA ciklus szerint</p>	<p>Az igény- és elégedettségmérések alapján az elvárásokra való reagálás</p>	<p>Teljes Minőségfejlesztési Rendszer folyamatszabályozásai, dokumentumai</p> <p>Partnerközpontú Működés – megfelelően működik</p>
<p><b>3.1.</b> Elvárás: <b>Gyermekközpontúság</b></p> <p><b>3.1.1.</b> Elvárás: A differenciálás- integrálás egyensúlya a pedagógia minden területén.</p>	<p>A Helyi Nevelési Program célkitűzéseinek, speciális fejlesztési területeinek magas szintű ellátása a napi gyakorlatban</p>	<p>Belső konzultációs lehetőségek biztosításával a feltételek javítása, folyamatszabályozásoknak megfelelő működés, a humán és a dologi erőforrások fejlesztése</p>	<p>Továbbképzés, önképzés, aktív részvétel intézményi munkaközösségekben</p>	<p>1.7.6-1. 1.7.6-2. 1.7.2-1.</p> <p>Belső használatú szakmai segédanyag alapján működik</p>



ELVÁRÁSOK A MINŐSÉGPOLITIKÁBÓL	A FENNTARTÓI ELVÁRÁSBÓL ADÓDÓ PEDAGÓGIAI CÉLOK	A FENNTARTÓI ELVÁRÁSBÓL ADÓDÓ SZERVEZETI CÉLOK	A CÉLOK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	DOKUMENTUMOK
<b>3.1.2.</b> Elvárás: Óvodai intézmények számára a gyerekközpontúság a <b>nevelési folyamatok fejlesztésében</b> kell, hogy megjelenjék mint az értelmi képességek, a kommunikáció fejlesztése - az életkori sajátosságoknak megfelelő foglalkoztatással. A játék váljék a személyiségfejlesztés mindennapi eszközévé.	A Helyi Nevelési Program célkitűzéseinek, speciális fejlesztési területeinek magas szintű ellátása a napi gyakorlatban Játékon keresztül a személyiségfejlesztés lehetőségeinek teljes körű (minél hatékonyabb) kihasználása	Szabályzatoknak megfelelő működés	A tárgyi feltételek javítása, folyamatos fejlesztés  Az életkori sajátosságok és az egyéni képességek „összehangolt” figyelembe vétele a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében	Fsz.: 1.7.2-1. 1.7.2-2. 1.7.5 1.7.5-1 1.7.5-2. szerint működik
<b>3.2.</b> Elvárás: <b>Erkölcsei nevelés</b>	A viselkedéskultúra, az emberi együttélés szabályainak megalapozása, stabil szokásrend kialakítása.	A HNP-ban és a folyamatszabályozásokban meghatározottak szerint ünnepélyek szervezése, hagyományok ápolása	Erkölcsei értékeken alapuló szemléletformálás, a helyes társadalmi normák átadása példamutatással, következetes pedagógusi elvárásokkal	HNP Fsz.: 1.2.2-3. alapján működtetett
<b>3.3.</b> Elvárás: <b>Esélyegyenlőség:</b> A tehetségfelismerés, tehetséggondozás, a hátrányos helyzet szakszerű kezelése, felzárkóztató programok működtetése. A fenntartó elvárása, hogy az általa működtetett intézményrendszer maximálisan támogassa a gyermekek/tanulók fejlődését – egyéni adottságaik, képességeik figyelembevételével	Részképesség - zavaros gyerekek egyéni fejlesztése, képességszintjük mérése, megfigyeléseken, a gyermek ismeretén, adottságain és képességméréseken alapuló egyéni, differenciált fejlesztés megvalósítása;  Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Minden csoportban fejlesztőpedagógus biztosítása a speciális területekre  A megfelelő munkakörülmények (személyi, tárgyi, időbeli) megteremtése	Nevelési-oktatói célkitűzések és fejlesztési területek meghatározása az egyéni fejlesztési tervekben; a munkafeltételek biztosítása	Fsz.: 1.7.2-2. 1.7.7 Elj.: 1.7.4. 1.8.1-1. Fejlesztési tervek, belső használatú szakmai segédanyagok, útmutatók alapján működtetett



ELVÁRÁSOK A MINŐSÉGPOLITIKÁBÓL	A FENNTARTÓI ELVÁRÁSBÓL ADÓDÓ PEDAGÓGIAI CÉLOK	A FENNTARTÓI ELVÁRÁSBÓL ADÓDÓ SZERVEZETI CÉLOK	A CÉLOK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	DOKUMENTUMOK
<b>3.4. Elvárás: Környezetvédelem, környezetkultúra fejlesztése</b>	a Környezetvédelmi ismeretek megalapozása, a mikro- és makrokörnyezet értékeinek megismertetése, nyomon követése a gyermekekkel	Erőforrások optimális felhasználása	Sokoldalú ismeretnyújtás és szemléletformálás Meglévő eredményeink szinten tartása	HNP
<b>3.5. Elvárás: A humán erőforrás fejlesztése</b>	A HNP nevelési-oktatási célkitűzéseinek szakszerű megvalósítása; intézményspecifikus pályázatokon, továbbképzéseken, szakmai bemutatókon való részvétel	A speciális feladatok ellátáshoz szükséges pedagógusok alkalmazása, betanítása Belső ösztönző rendszer működtetése	Folyamatos fejlesztés az eljárásrendeknek megfelelően; Az önértékelésen alapuló intézményi értékelési rendszer mutatói szerinti működés (klíma vizsgálat.)	Elj.: 1.3. SZMSZ, Éves Intézményi Munkaterv
<b>3.6. Elvárás: Kultúraközvetítés</b>	Minden gyermekben pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a <ul style="list-style-type: none"><li>• saját nemzeti és</li><li>• német nemzetiségi kisebbség kultúrája és nyelve iránt</li></ul>	Életkornak megfelelő kulturális rendezvények biztosítása	Rendszeres programszervezés, kulturális rendezvények nyomon követése, a hagyományok ápolása	HNP



*„Együttműködve a jövőért, a minőségért.”*

## **2.2. Pedagógiai/nevelési programunk kiemelt alapelvei, értékei**

**Óvodai nevelésünk fő célja:** az egészséges, természetbarát, harmonikus személyiség fejlesztése, az esetleges magatartásproblémák lehetőség szerinti megelőzése, a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók megalapozása az óvodai nevelés komplex folyamatában, melynek során a 3-6-7 éves gyermekeket a szülőkkel együttműködve, az egyéni és életkori sajátosságokat figyelembe véve, a fejlesztési lehetőségeket maximálisan kihasználva, a szükséges módszerek komplex alkalmazásával az általános iskolai tanulásra alkalmassá tesszük.

**Feladata:** a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók szakszerű fejlesztése, az egészséges életmód iránti igény megalapozása, a természeti környezet megóvására nevelés.

### **A program általános nevelési feladatai:**

Az óvodai nevelésünk feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése, s az ehhez szükséges nyugodt, derűs légkör biztosítása. Ezen belül:

- Az egészséges életvitel kialakítása
- Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
- Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Programunkban nem egy-egy terület fejlesztését tűztük ki célul, mivel az óvodás korosztályra (3-6-7 esetleg 8 éves kor) igen sok szenzitív periódus esik és ennek következtében a lehetőségeink is sokoldalúak. Ezen lehetőségek kihasználatlansága a gyermek későbbi képességeire, készségeire, az iskolai tanulmányaira is kihat.

Mindezen tények figyelembevételével programunk tartalmi megvalósítása is csak komplex módon, a fejlesztendő területek megfelelő egymásra épülésével érhető el.

- Az egészséges életmód kialakítása
- Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
- Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

**A szorosan egymásra épülő, egymástól el nem választható területek fejlesztésében, speciális programunk tartalmi kidolgozásában látszólag mégis hangsúlyosabb szerepet kap az egészséges életmód kialakítása és az értelmi képességek fejlesztése.**

Munkánk során az óvodai nevelés alapprogramjában meghatározott alappfeladatokon túl kiemelten foglalkozunk a prevenciós és korrekciós munkával, az egészséges életvitel kialakításával. Így tehát programunk két fő területre osztható:

#### **○ Prevenciós és korrekciós tevékenység:**

- Szűrővizsgálatok
- Korcsoportokra vonatkoztatott prevenciós tevékenység
- Mikrocsoportos prevenciós, illetve korrekciós tevékenység
- Egyénre szabott prevenciós, illetve korrekciós tevékenység



**Fejlesztő jellegű munkánk alapját** főként a mozgásterápiák képezik, mivel a mozgás fejlettsége nagyban meghatározza az idegrendszer fejlettségét. Mozgásterápiánk Ayres és Delacato elméletére épül. A mozgásfejlesztés, a rendezett, rendszeresen végzett mozgás, mozgástevékenységek kialakítása szinte alapja a másik kiemelt területünknek *az egészséges életmód kialakításának*.

○ **Az egészségnevelésünk fő feladatai** követik az „egészség” fogalmában meghatározott területeket. Kiterjednek tehát:

- a testi (szomatikus) egészség védelmére,
- a lelki (pszichés) egészség, a pszichohigiéne védelmére,
- a szociális egészség védelmére.

Egészségnevelésünk fő feladatai nemcsak egymással vannak szoros kölcsönhatásban, de kihatnak a nevelés egyéb feladataira is. Az egészségnevelés szoros kölcsönhatásban áll:

- az értelmi képességek fejlődésével,
- az erkölcsi neveléssel,
- az akarat, a kitartás és
- az önuralom fejlesztésével.

**Az egészséges életmódra nevelésünk tartalmi területei:**

- az egészséges táplálkozásra nevelés és
- az egészséges mozgásigényre nevelés.

A fentebb leírt területek fejlesztésének megvalósítása érdekében:

**Célunk :**

- **a teljes értékű táplálkozás megismertetése:**

a táplálkozási szokások, az egészséges táplálkozás kialakítása, táplálék kiegészítők megismertetése és alkalmazása a gyakorlatban.

- **a mozgás, a sport megszerettetése, a gyermekek nagy mozgásigényére alapozva :**

a mozgás, a testedzés, a sport megszerettetése, a 3 éves korban megkezdett rendszeres mozgásigény kialakítása, a közös együttlétek, élmények lehetőségeinek megteremtése. A családok, szülők részére segítségnyújtás az egészséges életmód megteremtésének lehetőségeiről, a szabadidő hasznos, aktív eltöltésének formáiról.

### **2.3. A szervezeti működésünkkel kapcsolatos elvek, értékek**

Intézményünk szervezeti működésére jellemző a demokratizmus. A munkatársak szakmai célkitűzéseik s önmegvalósításuk folyamatában a közösen kialakított intézményi szabályozók és korlátok között rugalmasan, önálló mozgástérrel rendelkezve végezhetik mindennapi munkájukat.

A munkatársak bevonása a fejlesztési folyamatokba és annak tervezésébe tájékozódás, nevelőtestületi vita, konszenzusteremtés, illetve szavazás útján valósul meg, melyet a vezetés teljes mértékben támogat. Minden dolgozó élhet és élhetett értékelő megnyilvánulással, javaslatlétellel. A vezetés lehetőségein felül biztosítja a kitűzött feladatokhoz szükséges erőforrást, a feltételek maximális biztosításával és példamutatásával.

Vezetőnk minőség iránti elkötelezettsége megteremti a feltételeket intézményünk tudatos és folyamatos fejlesztéséhez. A nagyon jó és a hatékony menedzselése, PR tevékenysége megfelelő információkat juttat el partnereink felé az óvodánkban folyó nevelő-oktató, valamint speciális nevelő munkánkról.



Pedagógusaink fogékonyak és elkötelezettek az új iránt. Folyamatosan keresték és keresik azokat a lehetőségeket (továbbképzések, tanfolyamok), amelyek segítségével egyénileg és együttesen is elősegítik az intézményi innovációs tevékenységeket, és továbbfejlesztik, intézmény specifikussá teszik azt. Munkatársaink kisebb része nem újító, kezdeményező szinten, hanem inkább támogató, segítő módon vesz részt a munkában, ezért a feladatok ésszerű delegálására felelősi rendszert dolgoztunk ki és működtetünk, mely megkönnyíti a terhelések arányosabb elosztását.

Fontosnak tartjuk, hogy óvodánk a hatályos törvények betartása mellett, a partnerigények figyelembe vételével, a gyermekek harmonikus fejlődéséhez szükséges korszerű feltételek biztosításával, a folyamatos fejlesztés szem előtt tartásával, minél hatékonyabban működjön.

## ***2.4. Küldetésnyilatkozat***

Hatékony vezetésű, jól menedzselt óvodánk munkatársai arra törekszenek, hogy az ide járó gyerekeknek magas színvonalú nevelőmunkájuk értékeit a legjobb tudásuknak megfelelően adják át. Esztétikus környezetben lehetőséget biztosítanak az egészséges életmód igényének kialakításához, valamint a magatartási és tanulási problémákkal küzdő gyermekek zökkenőmentes iskolakezdéséhez.

## ***2.5. Minőségpolitikai nyilatkozat***

- ❖ Vállaljuk, hogy a partneri igények és elvárások nyomon követésével, folyamatos fejlesztésekkel óvodánk munkatársai magas színvonalú nevelő munkájuk értékeit, közel azonos nevelési elvek, módszerek alapján, a legjobb tudásuknak megfelelően adják át az ide járó gyermekeknek.
- ❖ Felelősek vagyunk azért, hogy jól felkészült, szakmailag igényes munkatársaink az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a gyermekek személyiségét, egyéni képességeit és életkori sajátosságait szem előtt tartva, a magatartási és tanulási problémákkal küzdő gyerekeknek is segítsenek a zökkenőmentes iskolakezdésben.
- ❖ Speciális szolgáltatásként lehetővé tesszük a fejlesztőpedagógussal rendelkező csoportokban az enyhe fokban sérült gyerekek integrált nevelését.
- ❖ Óvónőink kreativitása lehetővé teszi, hogy esztétikus, családi környezetben biztosítsák az egészséges életmód igényének kialakítását, az egészség megtartásának módját, valamint a környezetvédelem, a környezetkultúra fejlesztését.
- ❖ Feladatunknak tekintjük az erkölcsi értékeken alapuló szemlélet megalapozását, a társadalmi normák átadásával a kulturált viselkedés követelményeinek belső igénnyé alakítását.
- ❖ Mindent megteszünk azért, hogy német nemzetiségi csoportjainkban s rajtuk keresztül az óvoda minden gyermekében pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a kisebbség kultúrája és nyelve iránt.
- ❖ A hatékony vezetés, a jól kialakított menedzsment lehetővé teszi, hogy munkatársaink a Helyi Nevelési Programunkban megfogalmazott célok teljes körű megvalósítása és a társadalmi elvárásoknak, kihívásoknak való megfelelés érdekében szakmailag folyamatosan képezzék magukat.

- ❖ Óvodánk dolgozói elkötelezettek a folyamatos intézményi fejlesztés, a teljes körű minőségi munka és a partnerközpontú működés iránt. Fontosnak tartjuk, hogy munkánk során a Teljes körű Minőségirányítási Rendszerünkben kiépített folyamatszabályozásaink, eljárásrendjeink, intézkedési terveink által meghatározott feladatok, ill. külső és belső szabályzatok szerint működjünk.

***Minőségpolitikánk, folyamatosan megújuló szakmai tudásunk lehetővé teszi, hogy a környék óvodái között kivívott előkelő helyünket megtartsuk, öregbítsük.***

## ***2.6. Intézményi minőségcélok***

- ❑ ***A partnerek igényeinek folyamatos megismerése, elvárásainak beépítése a napi működésbe, a Helyi Nevelési Programban megfogalmazott célokkal összhangban, a lehetőségek mérlegelésével***
  - **Eszköz:** Elégedettségmérések  
Intézkedési tervek
  - **Sikerkritériumok:** - a partneri elégedettség minden területen eléri a 80%-ot, illetve növekedjen  
- az erőforrások, értékek figyelembe vételével a visszajelzett igények beépülnek az intézmény működésébe
- ❑ ***A partnerekkel való kommunikáció folyamatos fejlesztése***
  - **Eszköz:** Elégedettségmérések  
Igényfelmérések (Interjúk, kérdőívek)  
Közös programok
  - **Sikerkritériumok:** - a partneri kommunikáció mutatói folyamatosan növekednek az adott nevelési évre vonatkozóan partnerenként legalább 2 program jön létre
- ❑ ***Megfelelően képzett munkatársakkal a Helyi Nevelési Program célkitűzéseinek és kiemelt területeinek magas szintű ellátása***
  - **Eszköz:** Továbbképzés  
Önképzés
  - **Sikerkritériumok:** - az adott év továbbképzési tervének teljesítése  
- 2 éven belül a fejlesztőpedagógusi ellátottság eléri a 50 %-ot
- ❑ ***A gyermekek ismeretén, képességeik mérésén alapuló, differenciált, egyéni fejlesztés megvalósítása, integrált nevelés***
  - **Eszköz:** Fejlesztési tervek  
Továbbképzések
  - **Sikerkritériumok:** Az adott év kiindulási állapotához mért fejlődés
- ❑ ***Szemléletformálás és ismeretnyújtás az egészséges életmódról, az egészség megtartásának lehetőségeiről a szülők és a gyermekek körében***
  - **Eszköz:** szülői értekezletek, fogadóórák, előadások  
nyílt napok



- táborok, kirándulások  
zöldség-gyümölcs napok  
sport jellegű tevékenységek
- **Sikerkritériumok:** - éves szinten 2 nyílt-nap,  
- 2 előadás megtartása a szülők 70 %-os részt vételével  
- mérhető szemléletváltozás (elégedettségmérések)
- ***A környezetvédelmi ismeretek megalapozása, a környezet értékeinek megismertetése a gyerekekkel***
- **Eszköz:** foglalkozások, séták, kirándulások
  - **Sikerkritériumok:** -viselkedéskultúrában történt változás  
-igénnyé válik a természet megóvása
- ***Viselkedéskultúra-, az emberi együttélés szabályainak megalapozása***
- **Eszköz:** személyiségfejlesztés  
ünnepek, ünnepélyek szervezése  
hagyományápolás
  - **Sikerkritériumok:** - a gyermekek tolerálni tudják a „másságot”  
- az intézményi, illetve csoportos ünnepek, megemlékezések  
a gyermekek életkori sajátosságainak és a szabályzatokban  
leírtaknak megfelelően megtörténnek
- ***A minőség iránt elkötelezett vezetés lehetőségéhez mérten biztosítja a folyamatos fejlesztéshez szükséges feltételeket, erőforrásokat***
- **Eszköz:** pályázatok  
szponzorok felkutatása
  - **Sikerkritériumok:** - zavartalan, hatékony működés  
- az alkalmazotti kör elégedettsége eléri, illetve meghaladja a  
70-75 %-ot
- ***Minőségirányítási rendszer folyamatos, hatékony, tervszerű működtetése***
- **Eszköz:** mérés, ellenőrzés, értékelés  
auditálás  
intézkedési tervek  
folyamatszabályozások  
eljárásrendek
  - **Sikerkritériumok:** - a belső auditmutatók elérik a 80 %-ot
- ***Az Önkormányzati elvárásoknak, minőségcéloknak való megfelelés***
- **Eszköz:** a külső és a belső szabályzók, előírások követése
  - **Sikerkritériumok:** - pozitív visszajelzés, értékelés az Önkormányzat részéről

## 3. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

### 3.1. Minőségirányítási rendszerünk célja

- ❖ dokumentációs rendszer kiépítése, bevezetése, amely kiterjed intézményünk azon folyamataira, amelyek befolyásolhatják a hatékony működést, nevelési-oktatási tevékenységünket
- ❖ az intézmény működése legyen egyenletesebb, kiszámíthatóbb, és legyünk alkalmasak minden fontosabb szakmai-működési nehézség folyamatos kezelésére és kijavítására
- ❖ szervezeti kultúránk tudatos fejlesztése
- ❖ a pozitív problémamegoldó kultúra kialakítása

Intézményi minőségirányítási rendszerünk kiépítésének, működtetésének az volt a célja, hogy feltárjuk intézményünk erősségeit, gyengeségeit, a működésében rejlő problémákat. A teljes munkatársi kör és közvetlen partnereink bevonásával a szervezeti kultúra területeire is kiterjedő helyzetfelmérést végeztünk, melynek célja volt, hogy vezetőnk és a munkatársak az intézmény aktuális állapotát illetően reális képet kapjanak az intézmény működéséről, az egyes területek fontosságának megítéléséről, az eddig elfogadott értékek teljesülésével kapcsolatos munkatársi elégedettségről. A helyzetértékelés alapjául a COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program I. Modell során készített nyitott és irányított önértékelés, valamint a közvetlen és közvetett partneri igényfelmérések eredményei, tapasztalatai szolgáltak.

A helyzetfelmérést követően a közösen végzett értékelés kiterjedt az intézményi folyamatok egészére, illetve az egyes célzott beavatkozások módjára. A vezetés és a testület közös elemző munkája segítette az intézményi stratégiai értékek, célok közös, újbóli tisztázását, a közös intézményi szellemiség kialakításának megalapozását, a feladatok-felelőségek arányos megosztását, az innovációk, a kreativitás korlátainak meghatározását.

A minőségbiztosítási munka lehetőséget nyújtott a szélesebb körű együttműködésre, az intézményi működés közös tervezésére, értékelésére. Olyan képességeket szereztünk, mely lehetővé tette a további fejlődést, a folyamatos fejlesztést a rendszer hatékonyabb működtetése érdekében.

#### *Szervezeti kultúránk jellemzői:*

- Világos, egyértelműen megfogalmazott, mindenki számára ismert szervezeti stratégiával rendelkezünk.
- A munkatársak ismerik és elfogadják közös értékeinket.
- A kommunikációs rendszer jól kiépített; jól működik.
- A vezetés ismeri az intézmény valós problémáit.
- A vezetés és a munkatársak is szakmailag magasan kvalifikáltak, folyamatosan képzik magukat.

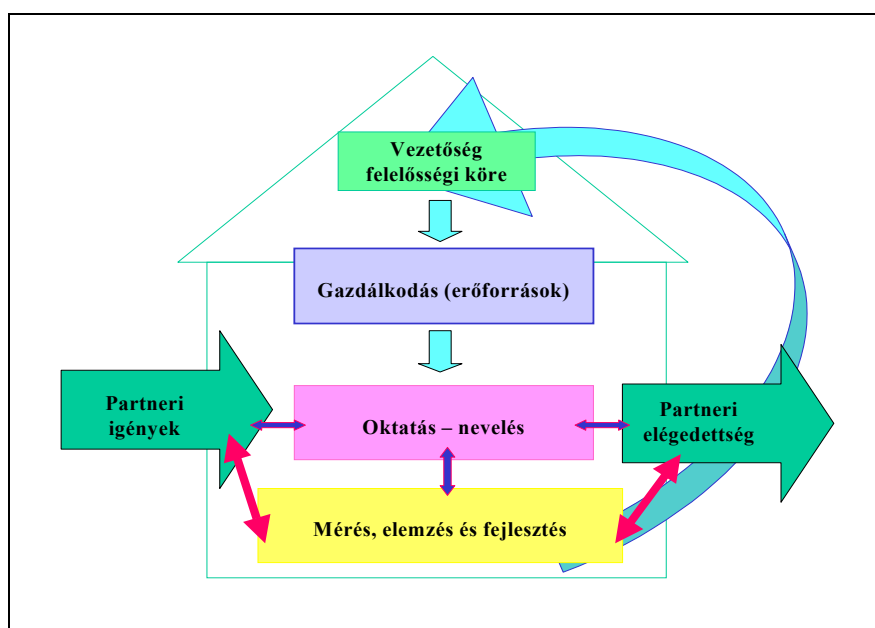
#### *Szervezeti problémáink a rendszer kiépítése során:*

- ❖ A munkatársak egyenlőtlen terhelése;
- ❖ Cselekvés előtt nem vizsgáltuk át kellően a problémákat, a felelőséget nem vállaltuk fel;
- ❖ A munkatársak nem mertek szabadon vállalkozni, mert a szervezet egyes tagjai „rossz szemmel” nézték azt (belső munkatársi bizalom hiánya);
- ❖ Nem működött kielégítően belső értékelési, valamint ösztönző-motivációs rendszerünk.

Az ismétlődő elégedettségmérések eredményei azt mutatták, hogy minden területen sikerült javulást elérnünk. Köszönhető ez a tudatosabb, jobb minőségre törekvő munkánknak és szervezeti kultúránk fejlődésének. Ennek ellenére továbbra is feladatunknak tekintjük a belső szervezeti problémák kezelését, megoldását, javítását.

### 3.2. Minőségirányítási rendszerünk működése

Intézményünk a hatékony működés érdekében kiépítette és működteti Teljes körű Minőségirányítási Rendszerét.



Minőségirányítási rendszerünk kiépítésének megkezdésekor elsődleges feladatunk a Comenius 2000 II. intézménymodell-követelményekben meghatározottak és az intézmény meglévő folyamatainak, azok működésének összevetése volt.

Meghatároztuk azokat a folyamatokat, területeket, amelyek

- szabályozások nélkül is megfelelően működnek a gyakorlatban, tehát nem szükséges külön beszabályozásuk
- szabályozottak, és a gyakorlatban a szabályozásnak megfelelően működnek, így újabb szabályozásra nincs szükség
- szabályozottak, de gyakorlati működésük nem zökkenőmentes, ezért szükséges a működtetés szabályozásának felülvizsgálata, módosításának elkészítése
- nem szabályozottak, nem működőképesek, pedig működésük a hatékonyság növelése érdekében szükségszerű, tehát szabályozásra van szükség.

A fentiek alapján történt elemző munka után határoztuk meg, melyek lesznek azok a területek, amelyekről részletesebb szabályozókat készítünk, melyek azok, ahol csak egy-egy részterület emelünk ki az egységes értelmezés és megvalósítás céljából. Összevetettük, mely területeken lehetnek átfedések, mely területeket szabályozzák az intézmény alapidokumentumai (SZMSZ és azok mellékletei, HNP, az éves Intézményi Munkaterv).



Az átfedések elkerülése végett egy-egy folyamatot nem jelenítettünk meg több helyen, mivel több területet a HNP, az SZMSZ és mellékletei is tartalmaznak, illetve a folyamatszabályozásoknál utalásokkal jelezzük azok fellelhetőségét.

Az intézménynek vannak olyan jól működő folyamatai, melyek több éve szabályozás nélkül is zökkenőmentesen működnek (pl. a gyermekek felvételi rendje, beszerzések rendje, stb.) ezért szabályozásukra nincs szükség.

Minőségirányítási rendszerünk kidolgozása során igyekeztünk minden olyan területet érinteni, amely a hatékonyabb működésünket segíti elő, és figyelembe veszi partnereink igényeit, elvárásait és meglévő erőforrásainkat.

A fentiek alapján és a Helyi Nevelési Program bevalásának felülvizsgálatával készítettük el helyi szabályozásainkat, melyeket 2002. szeptemberétől működtetünk.

### 3.3. Minőségirányítási rendszerünk megfogalmazásának módja

A szabályzataink formai megoldását az adott területen szükségesnek vélt szabályozottság mélysége, illetve a terület lefedettsége határozta meg.

- **Folyamatszabályozást** alkalmaztunk azokon a területeken, ahol szükségesnek véltük a főfolyamatok részfolyamatokra és lépésekre való lebontását. Ezekbe beépítettük az ellenőrzési pontokat, a visszacsatolási lehetőségeket, meghatároztuk a felelősöket, a sikerkritériumot és a határidőt.
- **Eljárásrendeket** a szervezeti szinten még nem teljesen egységesen működő területekre alkalmaztunk, ahol elegendőnek véltük a felelősségi körök meghatározását és a folyamat főbb lépéseinek leírását, esetleg határidőket és a készítendő dokumentációt.
- **A leírásos (esszéisztikus)** megjelenítést egyedül a szervezeti kultúra fejlesztésénél alkalmaztuk.

### 3.4. Minőségirányítási rendszerünk tartalmi elemei, szabályozott területei

Azonosító	MEGNEVEZÉS	Dokumentum
<b>1.1.</b>	<b>Az intézményvezetés felelőssége és elkötelezettsége</b>	
1.1.1.	<i>Jogi követelmények</i>	- folyamatszabályozás
1.1.2.	<i>Stratégiai tervezés</i>	- folyamatszabályozás
1.1.3.	<i>Az intézmény belső működési rendjének biztosítása</i>	- folyamatszabályozás
1.1.3.-1.	Munkaköri leírások felülvizsgálata	- folyamatszabályozás, SZMSZ
1.1.3.-2	Felelősi rendszer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felelősök hatásköre</li> </ul>	- Eljárásrend - melléklet
1.1.4.	<b>Vezetői ellenőrzés</b>	- folyamatszabályozás +1.3.3., Intézményi Munkaterv
1.1.5.	<i>Az intézmény működésének értékelése</i>	SZMSZ, Intézményi Munkaterv
1.1.6.	<i>Irányított önértékelés</i>	- Folyamatterv, + eljárásrend
1.1.7.	<b>Az intézmény működésének javítása, fejlesztése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatos fejlődés biztosítása a szervezeti kultúra fejlesztésével</li> </ul>	Ld.: 1.3.4, 1.8.2., 1.8.4. - folyamatszabályozás
<b>1.2.</b>	<b>A partnerkapcsolatok irányítása</b>	
1.2.1.	<i>A partnerek azonosítása</i>	- folyamatszabályozás
1.2.1.-1	A partnerek igényeinek és elégedettségük mérésének rendje	- folyamatszabályozás
1.2.2	<i>Kommunikáció a partnerekkel</i>	- folyamatszabályozás
1.2.2.-1.	Közös értekezletek tartásának megszervezése, rendjének kidolgozása	- folyamatszabályozás
1.2.2.-2	Intézményi szintű SZMK létrehozása	- folyamatszabályozás
1.2.2.-3	A partnerek folyamatos tájékoztatása programjainkról, közös érdeklődésű területek feltérképezése	- folyamatszabályozás
1.2.2.-4.	Panaszkezelés	- eljárásrend
1.2.3.	<i>Nyomon követés, beválás vizsgálat</i>	- folyamatszabályozás + 1.2.1.-1.



Azonosító	MEGNEVEZÉS	Dokumentum
<b>1.3.</b>	<b>Emberi erőforrások biztosítása és fejlesztése</b>	
1.3.1.	<i>Munkatársak kiválasztása és betanulása</i>	- eljárásrend
1.3.2.	<i>Továbbképzési rendszer működtetése</i>	- eljárásrend
1.3.3.	Belső értékelési rendszer működtetése <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkatársak értékelése</li> </ul>	- eljárásrend - melléklet
1.3.4.	<i>Ösztönző rendszer működtetése, szabályozása</i>	- eljárásrend
<b>1.4.</b>	<b>Egyéb erőforrások</b>	SZMSZ, Intézményi Munkaterv
<b>1.5.</b>	<b>Az intézmény működtetése</b>	SZMSZ, Intézményi Munkaterv
<b>1.6.</b>	<b>Biztonságos intézmény</b>	Alapdokumentumok
1.6.1.	<i>Az egészséges és biztonságos munka-és tanulási körülmények biztosítása</i>	- folyamatszabályozás
1.6.2.	<i>Mentálhigiénié</i>	- folyamatszabályozás
1.6.3.	<i>Szemléletformálás</i>	- eljárásrend + HNP, + 1.7.2.-3.a.b.
<b>1.7.</b>	<b>Oktatás-nevelés</b>	
1.7.1.	<i>Helyi képzés-kínálat tervezése</i> <i>HNP bevéálás vizsgálat</i>	- folyamatszabályozás - HNP bevéálás vizsgálat
1.7.1.-1	A kötelező foglalkozásokon és óvodán kívüli tevékenységek és szolgáltatások tervezésének, végrehajtásának szabályozása	- eljárásrend
1.7.2.	<i>Az oktatási-nevelési tevékenységek közös követelményeinek érvényesítése</i>	- HNP bevéálás vizsgálat
1.7.2. -1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógusok együttműködési kereteinek szabályozása (hospitálási rend)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - eljárásrend</li> <li>+ 1.3.1., és 1.3.2.</li> </ul>
1.7.2. -2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az anyanyelvi nevelés HNP-ban meghatározott tartalmi feladatainak gyakorlati végrehajtása, szabályozása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - folyamatszabályozás</li> </ul>
1.7.2. -3.a-b.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egészséges életmódra nevelés HNP-ban meghatározott tartalmi feladatainak gyakorlati végrehajtása, szabályozása <ul style="list-style-type: none"> <li>a.) egészséges táplálkozás kialakítása</li> <li>b.) egészséges mozgásigény kialakítása</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - eljárásrend</li> </ul>
1.7.3.	<i>Az adott csoport előrehaladására vonatkozó éves pedagógiai tervezés</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési tervek tartalmi és formai szabályozása</li> </ul>	- folyamatszabályozás, melléklet
1.7.4.	<i>A gyermekek értékeléséhez szükséges közös követelmények és mérőeszközök meghatározás</i>	- eljárásrend
1.7.5.	<i>A játék mint megismerő tevékenység</i>	
1.7.5.-1	A gyermek megismerésének lehetőségei a játékon keresztül	- folyamatszabályozás
1.7.5.-2	A gyermek megismerő tevékenységei a játékon keresztül	- folyamatszabályozás
1.7.6.	<i>A mozgás mint fejlesztési, korrekciós lehetőség</i>	
1.7.6.-1	Nagymozgások fejlesztésének lehetőségei, korrekció	- folyamatszabályozás
1.7.6.-2	Finommozgások fejlesztésének lehetőségei, korrekció	- folyamatszabályozás,
1.7.7.	<i>Részképesség zavaros gyermekek egyéni fejlesztése</i>	- folyamatszabályozás



Azonosító	MEGNEVEZÉS	Dokumentum
<b>1.8.</b>	<b>Mérés, elemzés, javítás</b>	
<b>1.8.1.</b>	<b><i>Az intézményi folyamatok és tevékenységek ellenőrzése, mérése</i></b>	- eljárásrend
1.8.1.-1	A gyermekek fejlettségi szintjeinek mérése, mérőeszközök meghatározása	- eljárásrend + 1.7.4.fsz.
<b>1.8.2.</b>	<b><i>Indikátorrendszer</i></b>	- eljárásrend
<b>1.8.3.</b>	<b><i>Az intézményi folyamatok, tevékenységek folyamatos fejlesztése</i></b>	Ld.: 1.1.3. fsz., 1.8.4.
<b>1.8.4.</b>	<b><i>Belső értékelés, audit</i></b>	- eljárásrend

□ **Az intézményvezetés felelőssége és elkötelezettsége [azonosító: 1.1.]**

Az intézmény vezetése kinyilvánítja a minőség iránti elkötelezettségét az alábbiak biztosításával:

***[1.1.1.] Jogi követelmények (folyamatszabályozás)***

Cél: Az intézmény zavartalan működésének biztosítása

Az intézményvezetés fontosnak tartja, hogy az óvoda működését szabályozó külső és belső jogszabályokat, rendeleteket tartalmazó dokumentumok mindenki számára nyitott, elérhető helyen legyenek. A jogszerűséget nemcsak megköveteli, hanem személyesen is részt vesz a folyamatban, s bizonyos tevékenységeket maga is végez. A jogi követelmények betartását a vezetői ellenőrzésekkel biztosítja.

Kapcsolódó dokumentumok: SZMSZ; Önkormányzati rendeletek, Polgármesteri utasítás; Közoktatási Törvény, KJT, Munka törvénykönyve.

***[1.1.2.] Stratégiai tervezés (folyamatszabályozás)***

Cél: A vezetés intézményszintű minőségirányítási akciótervének összeállítása

Az intézményvezetés személyesen részt vesz a Helyi Nevelési Programnak (HNP), a hozzá tartozó jövőképeinek kialakításában, a partnerközpontú intézményi kultúrát támogató alapelvek és értékrend kialakításában. Megvalósításukban példát mutat. Tudatosan törekszik a partnerek igényeinek és elégedettségének mélyebb megismerésére, azok beépítésére a HNP-ba. Tervszerűen gondoskodik az intézményi működés folyamatos fejlesztéséről.

A stratégiai tervek rövidtávú céljait és feladatait az éves munkaterv tartalmazza.

Kapcsolódó dokumentumok: Küldetésnyilatkozat, HNP, Minőségirányítási Rendszer, Vezetői éves munkaterv.

***[1.1.3.] Az intézmény belső működési rendjének biztosítása (folyamatszabályozás)***

Cél: Az intézményen belüli közösségek jogosítványainak, hatáskörének felülvizsgálata és kiegészítése.



Az intézmény belső működési rendjének szabályait az SZMSZ és mellékletei, valamint Minőségirányítási rendszerünk folyamatszabályozásai, eljárásrendjei, intézkedési tervei együttesen tartalmazzák. A vezetés az intézmény jogszerű működésének biztosítására összehangolja azon dokumentumok tartalmát, melyek az intézmény belső működését szabályozzák.

#### **[1.1.3.-1.] Az intézmény belső működési rendjének biztosítása (folyamatszabályozás)**

Cél: A munkaköri leírások felülvizsgálata (óvodapedagógus, technikai dolgozó).

A munkaköri leírások felülvizsgálatára a törvényi változások, a fenntartói átszervezések, az intézmény zavartalan működését akadályozó szempontok, valamint dolgozói (Közalkalmazotti Tanács) javaslatok alapján kerül sor.

#### **[1.1.3.-2.] Eljárásrend a felelősi rendszer működtetésére - melléklet: Felelősök hatásköre**

Cél: Partneri elégedettség, szervezeti kultúra növelése,  
Egyenlőtlen terhelés megszüntetése a feladatok elosztása által.

A vezetés gondoskodik arról, hogy a munkához szükséges humán erőforrások rendelkezésre álljanak. Megteremti a feltételeket ahhoz, hogy a felelősséggel felruházott munkatársak gyakorolni tudják hatáskörüket. Mellékletünk tartalmazza a felelősök nevét és feladatait, hatáskörüket.

#### **[1.1.4.] Vezetői ellenőrzés (folyamatszabályozás)**

Cél: Az intézmény működésének, folyamatainak ellenőrzése, javítása.

A vezető éves munka- és ellenőrzési tervében meghatározza az intézmény működésével, folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket. Ennek keretében megjelöli a működés azon területeit, amelyeket ellenőrzése során vizsgálni kíván. Egyértelművé teszi, hogy a folyamatok mely szakaszait kívánja személyesen vagy delegáltja útján ellenőrizni, megjelöli az ellenőrzés módszereit.  
Kapcsolódó dokumentumok: Vezetői éves munkaterv, Vezetői éves ellenőrzési terv, csoportnaplók, mulasztási naplók.

#### **[1.1.5.] Az intézmény működésének értékelése (folyamatszabályozás)**

Cél: Az intézményben működő folyamatok ellenőrzése szükség szerinti korrigálása a zökkenőmentes működés érdekében.

Az ellenőrzési folyamatok felülvizsgálata kiterjed a csoportokra és az egész intézményre. Összehasonlító elemzéssel végezzük az éves terv és a gyakorlatvizsgálatát. Az intézményi audit és a vezetői ellenőrző tevékenység eredményeinek összevetése után a különbözőségek okainak feltárására kerül sor. Szükség esetén intézkedési tervet készítünk.

Kapcsolódó dokumentumok: Auditálási napló, Vezetői éves ellenőrzési terv

#### **[1.1.6.] Irányított önértékelés (folyamatterv, eljárásrend)**

Intézményünk az „Irányított önértékelés folyamattervében” és eljárásrendjében megfogalmazott módon és gyakorisággal összegző önértékelést végez.



Minőségirányítási rendszerünk kiépítésének utolsó lépéseként 2003-ban az irányított önértékelést „A Közoktatás Minőségéért Díj Önértékelési Modellje”, „Az Intézményi Kiválóságért” (KMD) követelményrendszerének szempontjai alapján végeztük el, felhasználva a „Gyors önértékelés kérdőívet”. Felmértük adottságainkat, elért eredményeinket, s ezek segítségével azonosítottuk erős és gyenge pontjainkat. Kijelöltük a fejlesztendő területeinket, megterveztük szervezeti kultúránk fejlesztéséhez szükséges feladatainkat.

Kapcsolódó dokumentumok: Irányított önértékelés, Eljárásrend az irányított önértékelésre, Irányított önértékelés folyamatterve, Szervezeti kultúra területén történt változások bemutatása.

### **[1.1.7.] Az intézmény működésének javítása, fejlesztése (folyamatszabályozás)**

Cél: Folyamatos fejlődés biztosítása a szervezeti kultúra fejlesztésével.

Az intézmény vezetése az óvodát érintő külső és belső mérések, valamint belső értékelések tapasztalatainak összegzése alapján meghatározza a javítandó területeket, fejlesztendő folyamatokat. Biztosítja a folyamatos fejlesztés eszközrendszerének működését az intézményben.

#### **□ A partnerkapcsolatok irányítása [azonosító: 1.2.]**

Társintézményeinkkel, partnereinkkel a kapcsolat részleteiben már a minőségfejlesztési rendszer kialakítása előtt is jól működött. Ezért is vállaltuk a COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program II. Modelljének kidolgozását.

A minőségfejlesztési program során feltártuk erősségeinket és fejlesztendő területeinket. Ennek egyik módja a partneri igény- és elégedettségmérés, melyet egyes partnereinknél minden évben, másoknál két évente végzünk. Az eredmények figyelembe vételével igyekszünk a folyamatos fejlesztést biztosítani.

### **[1.2.1.] A partnerek azonosítása (folyamatszabályozás)**

Cél: Partnereink meghatározási folyamatának kialakításával célunk a partnerekkel való együttműködés hatékonyabbá tétele a folyamatos kapcsolattartás által, illetve a partnerközpontú működés erősítése volt.

A beazonosított partnerek listáját minden évben, illetve aktualitás esetén felülvizsgáljuk, frissítjük. A partnerek azonosítására folyamatszabályozást dolgoztunk ki.

#### **[1.2.1.-1.] A partnerek igényeinek és elégedettségük mérésének rendje**

Cél: Az igény- és elégedettségmérés ismételtetősége.

Az igény- és elégedettségmérést következő partnereinknél végezzük:

- Munkatársi kör - évente
- A szülők teljes köre - évente
- Az 1-2. osztályos tanító nének három iskolában – 2 évente
- Bölcsődei gondozónők – 2 évente
- Oktatási Bizottság – 2 évente
- Német Kisebbségi Önkormányzat – 2 évente



A mérések kiértékelése után összehasonlító elemzéseket végzünk a nyomon követés érdekében, majd intézkedési terveket készítünk a felmerülő feladatok megvalósítására.

Az igény- és elégedettségmérés végzésére folyamatszabályozást dolgoztunk ki.

### **[1.2.2.] Kommunikáció a partnerekkel (folyamatszabályozás)**

#### **[1.2.2.-1.] Közös értekezletek tartásának megszervezése, rendjének kidolgozása**

Cél: A bölcsődével és az iskolával igénnyé váljon az intézmények közötti információcsere, valamint egymás munkájának alaposabb megismerése a gyermekek érdekében.

Ennek érdekében közös értekezleteket tervezünk, szervezünk, illetve minden évben kapcsolattartó felelősöket jelölünk ki.

A közös értekezletek tartásának megszervezése, rendjének kidolgozására folyamatszabályozást dolgoztunk ki.

#### **[1.2.2.-2.] Intézményi szintű SZMK létrehozása**

Cél: Az óvodai működés hatékonyabbá tétele a partnerek érdekképviseletének bevonásával.

Minden csoportból 2 szülő képviseli az adott csoport szülői körét, mely lehetővé teszi a sokoldalú ismeretszerzést a partneri elégedettségről, illetve lehetőséget ad az érdekérvényesítésre.

Az intézményi szintű SZMK létrehozása folyamatszabályozást dolgoztunk ki.

#### **[1.2.2.-3.] A partnerek folyamatos tájékoztatása programjainkról, közös érdeklődésű területek feltérképezése**

Cél: A partnerek tájékoztatásával elégedettségük fokozása, részvételi arányuk növekedése egy-egy rendezvényen.

Ezen a területen beszabályoztuk az iskolákkal, bölcsődével való rendezvények lehetőségeit és lebonyolítását, illetve az óvodai anyák napi ünnepségek és az évvárók formáját, időtartamát.

A kapcsolattartók feladata itt az információcsere biztosítása, két héttel a rendezvény előtt tájékoztatás programjainkról, megbeszélte információk átadása az óvodát érintő kérdésekről, az elégedettségmérések lebonyolítása.

A partnerek folyamatos tájékoztatása programjainkról, közös érdeklődésű területek feltérképezésére folyamatszabályozást dolgoztunk ki.

#### **[1.2.2.-4.] Panaszkezelés**

Cél: A szervezetben belüli kommunikáció fórumainak kialakítása, annak működtetése.

A teljes körű működtetés lehetőséget ad a személyes problémák feltárására, gyors megoldására, ami nagymértékben hozzájárul az elégedettség helyreállítására, fokozására.

A panaszkezelés hatékony működtetésére eljárásrendet készítettünk.

### **[1.2.3.] Nyomon követés, beválás vizsgálat (folyamatszabályozás)**

Cél: A fejlődés, a változás nyomon követése, ennek alapján a meglévő folyamatok eredményeinek megerősítése, újabb feladatok kijelölése. A partnerek esetleges megváltozott igényeinek szükség szerinti beépítése intézményünk működésébe.



Nagyon fontos feladatunknak tartjuk a jó minőség fenntartását, valamint fejlesztendő területeink hatékony, partnereink igényeinek megfelelő továbbfejlesztését. Ezek tudatában határozzuk meg minden ciklus végén újabb feladatainkat, célkitűzéseinket, melyeket intézkedési tervekben határozunk meg.

A nyomon követés, beválás vizsgálat hatékony működtetésére folyamatszabályozást készítettünk.

## □ **Emberi erőforrások biztosítása, fejlesztése [azonosító: 1.3.]**

### ***[1.3.1.] A munkatársak kiválasztása és betanulása (eljárásrend)***

Cél: Minden újonnan belépő pedagógus és technikai dolgozó teljes körű felvilágosítást kapjon a munkájával és intézményünkkel kapcsolatban.

Az új kollégák felvételénél előnyt élvez az, aki az óvoda speciális feladatainak megfelelő képzettséggel is rendelkezik.

A munkatársak bevonása a fejlesztés folyamatába és annak tervezésébe tájékozódás, nevelőtestületi vita, konszenzusteremtés, illetve szavazás útján valósul meg, melyet a vezetés teljes mértékben támogat. Minden dolgozó élhet értékelő megnyilvánulásával, javaslattétellel.

A vezetés biztosítja a kitűzött feladatok teljesítéséhez szükséges erőforrást, a feltételek biztosításával aktívan támogatja a minőségfejlesztő csoport munkáját.

### ***[1.3.2.] Továbbképzési rendszer működtetése (eljárásrend)***

Cél: Minden pedagógus kolléga elvégezhesse az óvoda profiljának megfelelő és a számára érdekesnek talált továbbképzést, tanfolyamot.

Megállapodásunk alapján a HNP célkitűzéseinek megvalósításához szükséges továbbképzéseken való részvételt támogatjuk elsősorban. Természetesen ez nem jelenti az egyéb területek kizárását.

Továbbképzési rendszerünk működtetésére eljárásrendet dolgoztunk ki.

Lehetőséget biztosítunk a pedagógiai munkát segítő kollégák szükség szerinti, folyamatos beiskolázására.

Belső képzésre minden évben az első nevelői értekezleten munkaközösségeket hozunk létre a munkatervnek és az érdeklődésnek megfelelően.

### ***[1.3.3.] Belső értékelési rendszer működtetése (eljárásrend)***

Cél: Minden dolgozóra egyaránt érvényes elvárások értékelési rendszerének kialakítása, működtetése.



Belső értékelési rendszerünkben egyaránt helyet kap a minőségfejlesztési rendszer működésével kapcsolatos feladatok és az intézmény szakszerű működését meghatározó feladatok ellenőrzése, értékelése.

Az értékelés kiterjed az adott intézkedések gyakorlati alkalmazására, vizsgálatára, a kívánt eredmény elérésére.

Értékelési rendszerünk alapja az általunk kidolgozott önértékelés.

### **[1.3.4.] Ösztönző rendszer működtetése (eljárásrend)**

Cél: Az alkalmazottak ösztönzésére szolgáló ösztönzési rendszer alapelveinek megfogalmazása és működésének szabályozása.

Az ösztönzés lehetőségei:

- Továbbképzéseken való részvétel erkölcsi és anyagi támogatása
- Szakmai előmenetel támogatása
- Pozicionális elismerés
- Hatáskörök, jogkörök bővítése
- Kompetenciák gyakorlásának lehetősége
- Az éves költségvetés kereteitől függően, kereset kiegészítés, anyagi elismerés
- „Óbudai Közoktatásért Emlékérem” kitüntetésre javaslat

Az ösztönző rendszer akkor tud megfelelően működni, ha a kollektíva minden tagja tisztában van az elvárásokkal, lehetőségekkel.

## □ **Biztonságos intézmény [azonosító: 1.6.]**

### **[1.6.1.] Az egészséges és biztonságos munka- és tanulási körülmények biztosítása (folyamatszabályozás)**

Cél: Az intézmény óvó-védő előírásainak megfelelő működés biztosítása

Feladatok:

- A balesetvédelmi felelős felkérése.
- A tűz- és balesetvédelmi oktatás megtartása.
- Szemlék tartása

### **[1.6.2.] Mentálhigiéne (folyamatszabályozás)**

Cél: Az óvónők és dajkák együttműködésének javítása, a konfliktusok számának csökkentése

Napirend, hetirend, nevelési tervek ismertetése, értelmezése a dadus néikkel. Az együtt, illetve egymás mellett dolgozók munkájának összehangolása, szükség szerinti módosítása.



### **[1.6.3.] A szülők részletes tájékoztatása az óvoda Helyi Nevelési Programjáról (eljárásrend)**

Cél: Minden szülő tájékozott legyen a HNP-ről, annak korcsoportonkénti követelményeiről, feladatairól és lehetőségeiről. Ennek tükrében formálódjon az óvodai életről alkotott szemléletük, realisabbá váljanak elvárásaik gyermekükkel, az óvónőkkel, illetve az óvodával kapcsolatban. Ennek megvalósításához demonstrációs anyagokat készítünk, melynek használata minden csoportban kötelező jellegű az egységes tájékoztatás érdekében.

#### **□ Oktatás-nevelés [azonosító: 1.7.]**

Cél: A társadalmi, szülői igényeknek megfelelő képzési kínálat biztosítása, valamint az intézmény kulcsfontosságú folyamatainak azonos elvárások, követelmények szerinti egységes működtetésével az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő pedagógiai munka hatékonyságának és szakszerűségének növelése.

### **[1.7.1.] Helyi képzés-kínálat tervezése (folyamatszabályozás) HNP bevéálásvizsgálat**

Cél: A helyi képzési kínálat folyamatos felülvizsgálata és tervezése a partnerek elvárásai, igényei alapján.

Képzési kínálatot tartalmazó legfőbb intézményi dokumentumunk a Helyi Nevelési Program (HNP).

*Folyamatszabályozást* készítettünk a HNP tartalmi felülvizsgálatára, mely elsősorban a partneri igényeket és a pedagógiai szempontokat tartja szem előtt. Felmértük a partneri igényeket, áttekintettük intézményi céljainkat, a rendelkezésre álló erőforrásokat, majd a PDCA ciklust alkalmazva meghatároztuk azon részfolyamatainkat, amelyek a terület folyamatos és sikeres működtetéséhez szükségesek.

<u>A működtetés érvénybelépése:</u>	2003. szeptember 01.
<u>HNP felülvizsgálat:</u>	3 évente (június 30.)
<u>Szükséges módosítás:</u>	3 évente (augusztus.30.), illetve igények, feltételek változása esetén)

### **[1.7.1.-1.] A kötelező foglalkozásokon és óvodán kívüli tevékenységek és szolgáltatások tervezésének és végrehajtásának szabályozása (eljárásrend)**

Cél: A partneri elvárásoknak megfelelő összehangolt, tervszerű működés

A felmérések, ellenőrzések tapasztalatai azt igazolták, hogy jól működő folyamat, kisebb hiányosság csupán az óvodán kívüli tevékenységek megszervezése, összehangolása terén mutatkozott, ezért eljárásrendet készítettünk az intézményen kívüli tevékenységek elvárásoknak megfelelő működtetéséhez.

A működtetés érvénybelépése: 2002. október 01. - visszavonásig  
Módosításának szükségességét a partneri elégedettségmérések tapasztalatai határozzák meg.



### **[1.7.2.] Az oktatási-nevelési tevékenységek közös követelményeinek érvényesítése**

Cél: A pedagógusok együttműködésére vonatkozó szakmai keretek meghatározása, valamint olyan egységes nevelési elvek, eszközök, követelmények kidolgozása, melyek a gyermekek életkori sajátosságaira épülnek, s a gyermeki tapasztalatszerzést, tanulást, az egyéni fejlődési ütemet, az egyéni szükségleteket helyezi előtérbe.

A HNP-ban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulásának vizsgálata során határoztuk meg azokat a területeket, amelyek működtetésében hiányosságok tapasztalhatóak, viszont fontos szerepet játszanak a kitűzött célok elérésében, a hatékonyság növelésében, az intézményben folyó egységes szemlélet kialakításában.

Az így meghatározott fejlesztendő területekre folyamatszabályozást, illetve eljárásrendet készítettünk a hatékonyság és az egységes munkavégzés kialakítása, megvalósulása érdekében.

#### **[1.7.2.-1.] A pedagógusok együttműködési kereteinek szabályozása (eljárásrend)**

Cél: A szakmai együttműködés megteremtés, a nevelési-oktatási folyamatban szerzett módszertani, gyakorlati tapasztalatok átadása, a közösen megfogalmazott egységes elvárások, nevelési elvek gyakorlati működtetése.

Az intézményi belső hospitálásokra eljárásrendet készítettünk egymás munkájának jobb megismerése, a HNP célkitűzéseinek való megfelelés, valamint szervezeti kultúránk növelése érdekében.

A működtetés érvénybelépése: 2003. szeptember 01.

Módosításának szükségességét a partneri elégedettségmérések tapasztalatai határozzák meg.

Kapcsolódó dokumentumok: SZMSZ

Fsz.: 1.3.1.

Fsz.: 1.3.2.

#### **[1.7.2.-2.] Az anyanyelvi nevelés HNP-ban meghatározott tartalmi feladatainak gyakorlati végrehajtása, szabályozása (folyamatszabályozás)**

Cél: Nyelvi-kommunikációs nevelés, és ezen belül az anyanyelv tökéletes elsajátítása és használata.

- a beszédhibák felismerése, helyes megítélése,
- a szülők felvilágosítása, segítése,
- az anyanyelvi kultúra fejlesztése,
- a logopédus korrekciós munkájának segítése,
- abeszédhibák megelőzése.

Az anyanyelvi nevelés szerves része az óvodai élet minden mozzanatának. Beépül a gyermekek tevékenységeibe, megnyilvánulásaiba, a társaikkal és az óvónőkkel való kapcsolataikba.

Mivel a nyelv a szocializáció alapja és feltétele, nevelési feladataink megvalósítása szempontjából eszköznek tekintjük. Az anyanyelvi nevelés keretein belül a hangsúlyt továbbra is a beszéd tartalmi részének fejlesztésére helyezzük. Mivel a beszéd igen szorosan kapcsolódik a kommunikációhoz, a szocializációhoz, a gondolkodáshoz, valamint az önkifejezés fontos eszköze, ezért az anyanyelvi nevelésnél a szókincs bővítésére, a sajátos nyelvi formák elsajátítására helyezzük a hangsúlyt.

Munkaközösséget hoztunk létre, és folyamatszabályozásban rögzítettük meg azon lépéseket, amelyek intézményi szinten meghatározzák a HNP-ban megfogalmazott célok és feladatok



elérésének útját, az összehangolandó munkaterületeket. (óvodapedagógus-logopédus-fejlesztőpedagógus)

A beszédfejlesztés mint cél végigvonul egész nevelő és fejlesztőmunkánk menetén. Az első időszakban elsősorban (amennyiben nem megkésett vagy akadályozott a beszédfejlődés) a kommunikációs készség fejlesztése a cél.

Kapcsolódó dokumentum: HNP

### **[1.7.2.-3.] Az egészséges életmódra nevelés HNP-ban meghatározott tartalmi feladatainak gyakorlati végrehajtása, szabályozása (eljárásrend)**

#### ***a.) egészséges táplálkozás***

Cél: Egészséges táplálkozás szokásainak kialakítása, szemléletformálás a gyermekek és szülei körében, valamint az óvodai szokások megerősítése a nevelőmunka egységes arculatának kialakításával.

A HNP –ban megfogalmazott célok és feladatok gyakorlati működtetésében hiányosságokat tapasztaltunk, ezért eljárásrendben fogalmaztuk meg azokat a lépéseket, amelyek megvalósulása szükséges a kitűzött célok elérése érdekében.

#### ***b.) egészséges mozgásigény kialakítása***

Cél: A gyermekek érdeklődésének felkeltése a rendszeres mozgásos tevékenységek iránt, az egészséges és természetes mozgásigény kielégítése, a gyermekek testkultúrájának fejlesztése az óvodai élet mindennapjaiban.

Fontos feladatunk, hogy megőrizzük, s ha szükséges, felkeltsük a gyermekek mozgáskedvét, és tudatosan építsünk rá. Ennek érdekében a mozgásra inspiráló biztonságos környezet kialakítására, a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítésére törekszünk. A napirendet úgy alakítjuk, hogy a gyermekeknek egész nap legyen lehetőségük életkoruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő mozgásos tevékenységet választani. Olyan eszközöket biztosítunk, melyek használata nem zavarja a csoport többi tagját, hiszen a gyermekek mozgásigénye különböző, de megfelelő szabályok betartásával megtanulnak egymáshoz alkalmazkodni. Ilyen feltételek mellett a mozgás beépül a gyermekek mindennapi tevékenységébe.

A kitűzött célok, feladatok megvalósulása érdekében eljárásrendet dolgoztunk ki. Ezzel egységes gyakorlati megvalósítással és összehangolt pedagógiai munkával tudjuk a gyermekeket inspirálni természetes mozgásigényük megtartására, illetve ösztönözni a különböző mozgásos tevékenységekre.

### **[1.7.3.] Az adott csoport előrehaladására vonatkozó éves pedagógiai tervezés (folyamatszabályozás)**

Cél: Közös követelményszintek, nevelési tervek egységes tartalmi és formai szabályozása.

A HNP alapján minden óvodai csoportra nevelési terveket készítünk. A tervezés menetét, időintervallumait, a dokumentálás rendjét, módszerét folyamatszabályozásban határoztuk meg.



A folyamatszabályozás melléklete határozza meg a tartalmi és formai elemeket, melyek egyben az ellenőrzés és értékelés alapját is képezik.

Kapcsolódó dokumentum: HNP, SZMSZ

#### ***[1.7.4.] A gyermekek értékeléséhez szükséges közös követelmények és mérőeszközök meghatározása (eljárásrend)***

Cél: A HNP célkitűzéseinek való megfelelés, a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, a felmerült fejlődésbeli elmaradások időben történő felismerése egységes értékelési szempontok alapján.

Az országos jogszabályok, a helyi szabályzók, az intézményi alapértékek, valamint az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka jellegének, specialitásának figyelembe vételével a HNP-ban korcsoportokra lebontva határoztuk meg a gyermekek értékeléséhez szükséges közös követelményeket. Kidolgoztunk továbbá egy olyan értékelési-mérési eszközrendszert, amely a speciális területeken is hatékonyan működtethető.

Az adott korcsoportban szükséges méréseket, azok rendjét eljárásrendben rögzítettük. Így minden pedagógus számára nyomon követhetővé vált az adott mérőeszköz alkalmazásának módja, időpontja, s így a gyermekek értékelése azonos elvek, elvárások alapján történik.

#### ***[1.7.5.] A játék mint megismerő tevékenység (folyamatszabályozás)***

Cél: A HNP célkitűzéseinek való megfelelés, személyiségfejlesztés-

A játék a legfőbb tevékenységi forma, mely az egész óvodai nevelést átszövi. A 3-6-7 éves korosztály legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s ez által az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Alapvető jelentőségű, semmi mással nem helyettesíthető. A legfőbb személyiségfejlesztő eszköz, mert benne minden tanulási tartalom: ismeret, jártasság, készség megjelenik. Kapcsolatteremtési alkalma a társas és a személyi kapcsolatoknak, a kommunikációnak és metakommunikációnak.

***Óvodai nevelésünk tartalmának a játékra építettség, a játékba épülő fejlesztő tevékenység az egyik legfontosabb sajátossága, személyiségfejlesztő eszköze.***

##### **[1.7.5.-1.] A gyermek megismerésének lehetőségei a játékon keresztül (folyamatszabályozás)**

Cél: A gyermek személyiségének, érzelmvilágának megismerése, mentális képességek feltárása

A gyermek játéka személyiségének tükrözője, játékának megfigyelése közben képet kaphatunk ismereteiről, élményeiről, mozgásigényéről, beszédképességéről, szociális és értelmi fejlettségének egészéről. Ezen területek megfigyelésére szempontsört állítottunk össze, melyek alapján folyamatos elemző munkát végzünk a gyerekekről. Az így szerzett ismereteink, tapasztalataink nyújtanak segítséget a gyermekkel való megfelelő bánásmód megválasztásában. Ezeket szem előtt tartva tervezzük a szükséges fejlesztő tevékenységeinket és intézkedéseink lépéseit.

##### **[1.7.5.-2.] A gyermek megismerőtevékenységei a játékon keresztül**

Cél: A tanulási képességek kialakulásának megalapozása játékon keresztül



A gyermek fejlesztésén általában az egész személyiség fejlődését értjük és ritkán fogalmazunk meg magunkban konkrét fejlesztési célokat részletekre vonatkozóan, pedig a tanulási képességek kialakulása szempontjából erre is szükség van. A gyermek szabadságának és az óvodapedagógus tudatos fejlesztő munkájának együttesen kell érvényesülnie a gyakorlatban. A játékba ágyazott fejlesztés, illetve tanulás megvalósítás érdekében folyamatszabályozásban határoztuk meg azokat a lépéseket, feladatokat, amelyek feltétlenül szükségesek a fenti célok és megállapítások egységes gyakorlati megvalósításához.

### ***[1.7.6.] A mozgás mint fejlesztési, korrekciós lehetőség***

**Cél:**

- A fejlesztési, illetve korrekciós lehetőségek vizsgálata, meghatározása.
- A nagymozgások fejlesztése, illetve korrekciós lehetőségeinek gyakorlati alkalmazása

A fejlesztőpedagógus és az óvónők a HNP-ban meghatározott fejlesztési területeket folyamatosan felülvizsgálják, mérlegelik a csoportos körülmények közötti gyakorlati megvalósítás lehetőségeit. A szerzett tapasztalatok alapján elvégzik a szükséges korrekciókat. Meghatározzák az adott csoportra vonatkoztatott fejlesztendő területeket, ezek lebontása után az beépítik azt az éves nevelési-oktatási tervbe. Áttekintik a belső használatú módszertani segédanyagot, összeállítják a fejlesztendő területre alkalmazható gyakorlatsorokat.

### ***[1.7.7.] Részképesség zavaros gyermekek egyéni fejlesztése***

**Cél:**

- Az egyénre szabott fejlesztési tevékenység lehetőségeinek biztosítása.
- A problémás esetek feltárása, speciális szűrővizsgálatok elvégzése
- A részképesség zavarok megszüntetése
- A fejlesztés hatékonyságának vizsgálata

Feltérképeztük az erőforrásokat, melyek szükségesek a célok megvalósulásához, majd folyamatszabályozásban határoztuk meg az egyéni fejlesztés lépéseit. Kitértünk a fejlesztésben közreműködők feladataira, az együttműködés és kapcsolattartás formáira, határidőket jelöltünk meg a részfeladatok elvégzésére vonatkozóan.

#### **□ *Mérés, elemzés, javítás [azonosító: 1. 8.]***

### ***[1.8]. Az intézményi folyamatok és tevékenységek mérési és értékelési rendszere***

**Cél:**

- Olyan információk szerzése, melyek birtokában felelőséggel lehet véleményt mondani az alkalmazotti közösség, a nevelőtestület, illetve az egyének munkájáról, tevékenységéről
- A folyamatos ellenőrzés, értékelés segítse a munkavégzést
- A jól végzett munka megerősítést adjon a nevelőknek
- A probléma és konfliktuskezelés javítása
- A hiányosságok feltárása után a dolgozó kapja meg a szükséges segítséget a további munkájához
- Az intézményi folyamatok meghatározottak szerinti működése, működtetése



A hatáskörök, az adott tevékenység elvégzéséért felelős személyek az adott pontokhoz tartozó folyamatszabályozásokban, eljárásrendekben, illetve az **1.1.3-2.** azonosító számmal ellátott felelősi rendszer eljárásrendjében vannak kiemelten meghatározva.

Az intézményi tevékenységekre és folyamatokra vonatkozó ellenőrzési területeket az intézményi alapidokumentumok (SZMSZ, Éves Intézményi Munkaterv) is tartalmazza.

Az ellenőrzés szabályozott területei:

- Pedagógiai munka
- Kapcsolatrendszerek
- Munkáltatói feladatok

### **[1.8.1.-1.] A gyermekek értékeléséhez szükséges közös követelmények és mérőeszközök (eljárásrend)**

Cél:

- A HNP célkitűzéseinek való megfelelés
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a fejlődési jellemzők függvényében
- A fejlődési jellemzők egységes figyelembevétele
- Egységes értékelési szempontok kialakítása, alkalmazása
- A felmerült fejlődésbeli elmaradások időben történő kiszűrése

A mérésekhez általunk kidolgozott és adaptált feladatsorok és értékelő lapok állnak a pedagógusok rendelkezésére.

A mérések előtt szülői beleegyezést kérünk.

A pedagógus az elvégzett mérésekről feljegyzést készít, majd szükség esetén konzultál a csoportjához tartozó fejlesztőpedagógussal, a logopédussal, illetve a pszichológussal.

A mérések eredményéről a szülőket fogadó órán tájékoztatjuk, megbeszéljük a szükséges teendőket.

Kapcsolódó dokumentum: 1.7.4.-eljárásrend.

### ***[1.8.2.] Indikátorrendszer - eljárásrend***

Cél: Az intézményi folyamatok és tevékenységek ellenőrzésére, a fejlődés nyomon követésére vonatkozó indikátorok meghatározása, az adatelemzés feladatainak szabályozása.

Az indikátorrendszer lehetőséget biztosít folyamataink teljes körű vizsgálatához.

Az elemzésekből mért adatokat felhasználjuk az intézményi működés értékelésénél, a fejlesztendő területek meghatározásánál.

### ***[1.8.3.] Az intézményi folyamatok, tevékenységek folyamatos fejlesztése***

Cél: Kitűzött intézményi célok megvalósulásának nyomon követése.

Az intézményi folyamatok nyomon követése, a törvényes működés ellenőrzése, az elvárások és feladatok teljesülésének mértéke, a mindennapi pedagógiai gyakorlat és a HNP célkitűzéseinek megvalósulása képet ad az intézményi folyamatok helyzetéről, az elért eredményekről és rámutat a továbbiakban szükséges fejlesztési területek meghatározására, kijelölésére.

Folyamatszabályozásokat készítettünk, s azoknak megfelelően működünk az alábbi ide vonatkozó területeken:

- 1.1.3.: Az intézmény belső működési rendjének biztosítása
- 1.1.7.: Az intézmény működésének javítása, fejlesztése  
Folyamatos fejlődés biztosítása a szervezeti kultúra fejlesztésével
- 1.8.4. Belső értékelések (auditok)

### **[1.8.4.] Belső értékelések (auditok)(eljárásrend)**

Cél: A hatékonyság ellenőrzésére irányuló belső auditok működtetése.

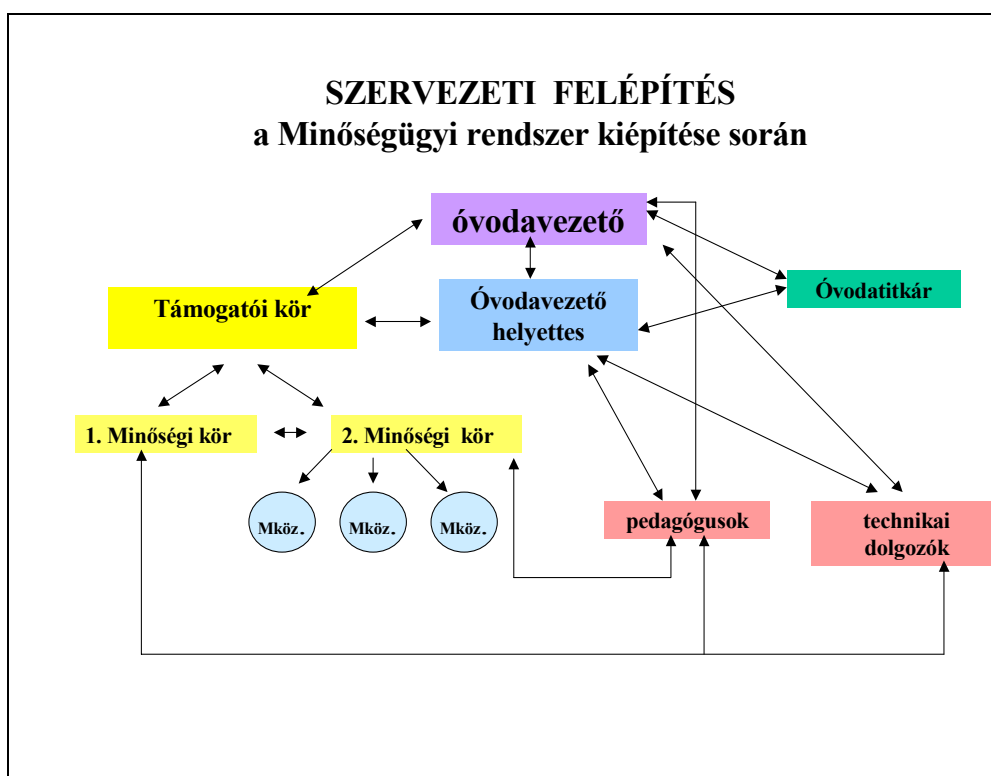
Teljes körű minőségirányítási rendszerünk szabályzatainak betartását, dokumentumaink felülvizsgálását a belső Audit végzi minden évben. A belső auditálás elvégzéséhez az Értékelő Csoportnak éves szinten el kell készítenie a belső auditok éves ütemezését, mely kiterjed a vizsgálandó területekre és az esedékesség idejére.

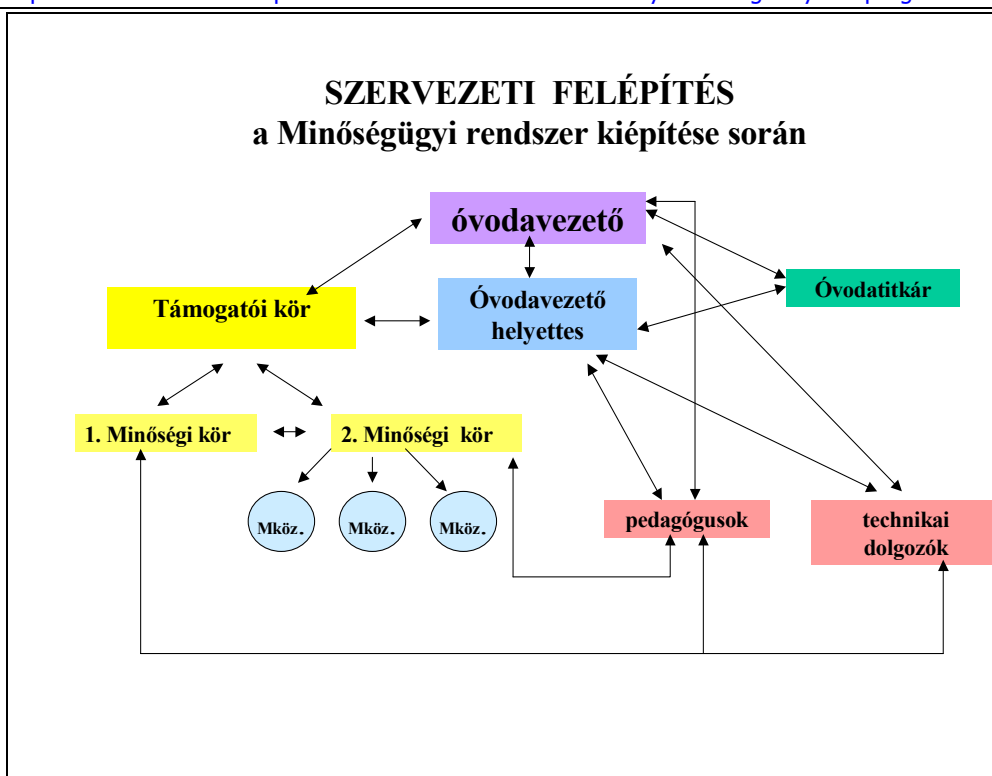
Az Audit értékeli tapasztalatait, tájékoztatja az érintetteket, ellenőrzi az intézkedések végrehajtását. A helyesbítő és megelőző intézkedések szükségességét az intézmény bármely munkatársa jelezheti a Minőségügyi Csoport felé.

## **3.5. Szervezeti struktúra**

### ***A vezetés szerepe a Minőségirányítási Rendszerben***

A minőségfejlesztés újfajta vezetői szemléletet igényel és több tekintetben is kitörést jelent a hagyományos vezetői szerepből. A vezetőnek egyértelműen képviselni kell azt az értéket is, hogy a folyamatok javítása az intézmény közös érdeke, ezért ebben a tevékenységben mindenkinek részt kell vennie. A minőségfejlesztési tevékenység akkor lesz sikeres, ha az ehhez szükséges belső erőforrások biztosítottak, ha a nevelőtestület képes és tud csapatként dolgozni ezért a célért.





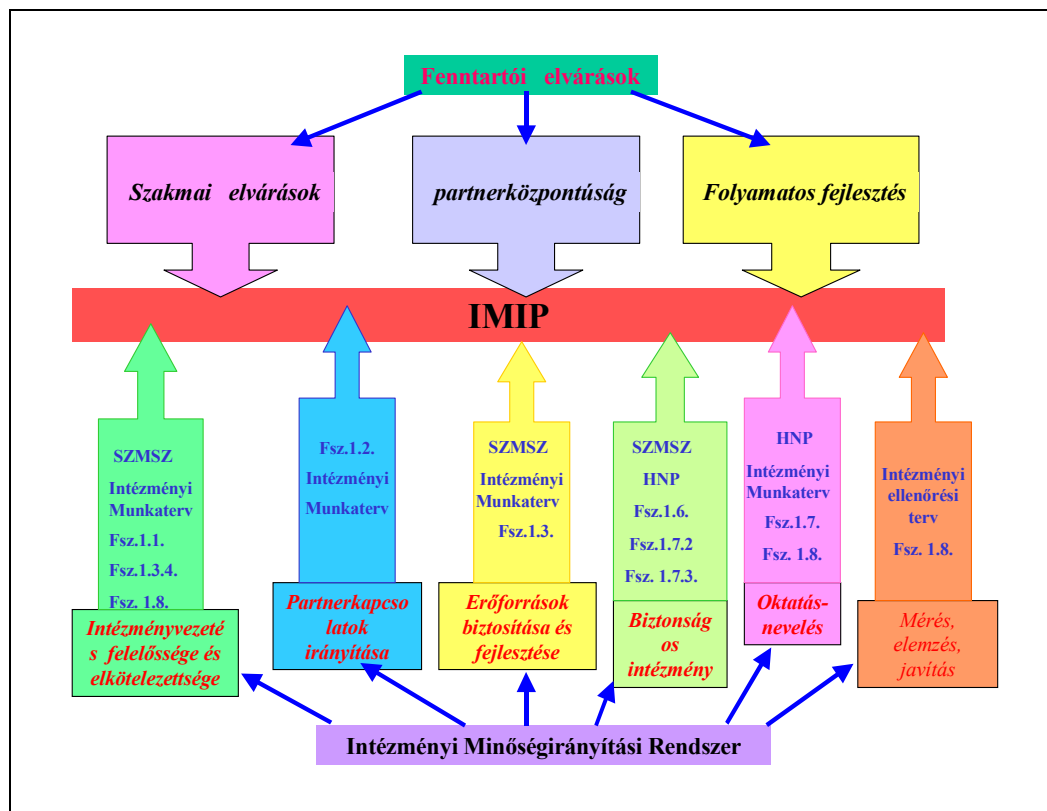
### *A Minőségügyi Csoport a Minőségirányítási Rendszerben*

A COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program kidolgozásában három Minőségi Kör dolgozott. A program bevezetésekor a Minőségi Körok vezetői az óvodavezető javaslatára, a munkatársi kör egyetértésével létrehozták az óvoda háromtagú Minőségügyi Csoportját (MCs). A MCs összefogja, irányítja a minőségirányítási rendszer működését. Munkájáról tájékoztatja a munkatársi kört.

Megbízásuk visszavonásig érvényes.

A MCs vezetője az óvodavezetés tagja.

## 4. AZ IMIP KIALAKÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FEJLESZTÉSEK, FELADATOK AZ ÖMIP FÜGGVÉNYÉBEN



### 4.1. Partnerközpontú működés

**Cél:** a társadalmi és helyi igényeknek megfelelő intézményi működés, nevelési-oktatási szolgáltatás nyújtása. A partnerek igényeinek megismerése, ennek ismeretében folyamatos fejlesztés

*A partnerközpontú működés elemei:*

- a partnerlista folyamatos frissítése
- a partnerek elégedettségének, igényeinek folyamatos megismerése, mérése,
- az elégedettségmérések adatainak ismeretében a működés folyamatos javítására intézkedési terv készítése,
- az intézkedési tervnek megfelelő működés,
- A működés ellenőrzése, visszacsatolás.

**A partnerek, illetve képviselőik azonosítását, meghatározását** minden év szeptember elején megismételjük.

A beazonosítást az egyes területeken a kapcsolatfelvevő végzi. Az esetlegesen felmerülő új partner meghatározása az óvodavezető feladata, munkatársi javaslatok figyelembevételével.



A rögzítés írásban és floppyn történik. Az adott nevelési évre a partnerek listáját, a kapcsolattartó nevét a faliújságra kifüggesztjük.

### **A partnerek igény- és elégedettségvizsgálata:**

A munkatársak, a szülők elégedettségét évente, az iskolák, a bölcsőde, a fenntartó különböző bizottságainak elégedettségét 2 évente végezzük, páros illetve páratlan évekre elosztva. Az eredményeket egy hónapon belül értékeljük, és tájékoztatjuk az érintetteket, illetve meghatározzuk a feladatokat, elvégezzük a feladatok ütemezését, majd az óvoda faliújságán mindenki számára nyilvánossá tesszük a mérés eredményeire épülő célkitűzéseket.

Új partnereink körében az igényfelmérés az elsődleges, s egy év múlva kerül sor az elégedettségmérésre.

Az elégedettségmérés módja: kérdőív,  
szükség szerint interjú

- **A Munkatársi kör igény- és elégedettségvizsgálata:**

Minden év februárjában a munkatársi kör elégedettségét az "Óvodád szervezete, ahogy te látod" kérdőívvel vizsgáljuk. A kérdőíveket munkatársi értekezlet keretében mindenki egyénileg tölti ki. A munkatársi értekezletet az óvodavezető hívja össze. Az összesítést a Partnerközpontú Működés Felelőse (PMF) végzi. A kérdőívek és a diagram számítógépes dokumentálását az óvodatitkár végzi. A kiértékelésnek és a rögzítésnek a megkérdezést követő egy hónapon belül kell elkészülnie. A munkatársak számára a megtekintést a nevelői szoba faliújságán biztosítja a PMF. Az eredmények alapján egyeztetni a feladatokat az óvoda vezetőjével, valamint az intézmény dolgozóival. A közösen elfogadott célkitűzések bekerülnek az intézmény következő éves munkatervébe.

- **Gyermeki igény- és elégedettségvizsgálat:**

Ilyet nem végzünk, mivel a nevelőtestület közös álláspontja az, hogy ehhez a feladathoz a gyermekek mentálisan éretlenek, s válaszaikat teljes mértékben befolyásolja a pillanatnyi érzelmi állapot, ez által nem kapnánk reális képet a gyermekek elégedettségéről.

- **Szülői igény- és elégedettségmérés:**

ezt minden év márciusában, teljeskörű mintavétellel végezzük, az általunk összeállított intézményspecifikus kérdőívvel. Az óvoda programjában foglaltaknak megfelelően a speciális fejlesztésben részesülő gyermekek szüleit az általános kérdéseken túl a fejlesztésre vonatkozó kérdések értékelésére is felkérjük. Az óvodatitkár a gyermeklétszámnak megfelelő mennyiségű kérdőívet fénymásol, s borítékolja azokat, majd a csoportos óvónőkhöz továbbítja, akik eljuttatják a szülőkhöz. A kérdőívek zárt borítékban történő begyűjtése is a csoportos óvónők feladata. A PMF egy héten belül összegyűjti a borítékokat, egy hónapon belül összesíti, értékeli, és számszerűen megjeleníti az eredményeket csoportra és intézményre vetítve. Az eredményről a PMF tájékoztatja a csoportos óvónőket, az óvoda vezetőjét, illetve kifüggeszti az óvoda folyosóján lévő faliújságra, a szülők értesítése érdekében. Természetesen az óvónők szóban is tájékoztatják az eredményekről a szülőket és ismertetik a várható fejlesztési célkitűzéseket.

- **A bölcsőde igény- és elégedettségmérése:**

ez az általunk kidolgozott kérdőívvel történik két évente, szeptemberben. A kérdőívvel kapcsolatban az óvoda vezetője egyeztet a bölcsőde vezetőjével. Az összeállított kérdőívet az óvodatitkár fénymásolja a bölcsőde gondozónői létszámának megfelelő példányban.



A kapcsolattartó (megegyezés szerint) eljuttatja a bölcsőde vezetőjének a kérdőíveket, aki továbbítja kollégáinak, majd begyűjti és átadja kapcsolattartónak 1 héten belül, a megbeszéltek időpontban.

- **Iskolák elégedettségmérése:**

ezt a Bárczi, a Csillaghegyi és a Pais utcai iskola 1 és 2. osztályos tanítónői körében végzünk, a már kialakított kérdőívvel. A kérdőíveket az óvodatitkár fénymásolja az 1 és 2. osztályos tanítónők létszámának megfelelően. A kérdőívek továbbításáról, összeszedéséről az óvodavezető szóbeli kérésére az iskolában az alsós igazgatóhelyettes gondoskodik. Az adott iskolával a kapcsolattartó egyeztetni az igazgatóhelyetessel a kérdőívek oda - visszajuttatásának időpontját. A PMF értékeli a kérdőíveket, és megbeszélés keretében tájékoztatja a nevelőtestületet az eredményről, Az elégedettségmérés időpontja minden második év március eleje. Az ettől számított egy hónapon belül elkészül az értékelés, s megtörténik az óvónők és tanítónők tájékoztatása. Minden partnerünknek a kérdőívek kitöltése anonim módon történik.

## ***4.2. Az intézményi önértékelés rendje***

Intézményünk meghatározott eszközrendszerrel a KMD követelményrendszerének szempontjai alapján végzi az irányított önértékelést, felhasználva a „Gyors önértékelés kérdőívet”. Az elemzés kiterjed a modell 9 kritériumának és alkritériumainak vizsgálatára, lefedi a „Comenius modell” követelményeiben meghatározott 12 területet is, valamint a Fenntartói ellenőrzéseket is.

### ***Az irányított önértékelés eszközei***

#### Intézményi dokumentumok adatgyűjtéshez:

- Helyi Nevelési Program
- SzMSz és mellékletei
- Éves vezetői munkaterv
- Statisztika
- Éves költségvetés
- Továbbképzési terv
- Felvételi, mulasztási napló
- Előjegyzési napló
- Hiányzásjelentés, túlórák, helyettesítések kimutatása
- Csoportnapló
- Jegyzőkönyvek, emlékeztetők

#### Méréshez használt eszközök:

- Szülői kérdőívek (saját és a Gallup Intézet által készített)
- Alkalmazotti kérdőívek (saját és a Gallup Intézet által készített)
- KMD modell Gyors kérdőíve
- Bölcsődei kérdőívek (saját készítésű)
- Iskolai kérdőívek (saját készítésű)
- Fenntartói interjú (saját készítésű)
- Interjú a Német Kisebbségi Önkormányzat képviselőjével (saját készítésű)



## ***Az irányított önértékelés területei***

### **Adottságok**

1. Vezetés
2. Stratégia
3. Emberi erőforrások
4. Közvetett partnerkapcsolatok és erőforrások
5. Folyamatok

### **Eredmények**

6. A közvetlen partnerek elégedettségével kapcsolatos eredmények
7. A munkatársak elégedettségével kapcsolatos eredmények
8. A társadalmi hatással kapcsolatos eredmények
9. Kulcsfontosságú eredmények

Az elemzés során feltérképezzük azon képességeinket is, melyek lehetővé teszik a további fejlődést és fejlesztést a rendszer fenntartása érdekében. Az elemzés, felmérés folyamatát folyamatszabályozásban rögzítettük, ahol meghatároztuk feladatainkat, azok sorrendjét és időpontját, valamint a felelősöket. A határidők tekintetében prioritási sorrendet vettünk figyelembe.

Irányított önértékelést négyévente végzünk a fenti eszközökkel, mert fontos feladatunknak tartjuk a meglévő jó minőség fenntartását, valamint fejlesztendő területeink hatékony, partnereink igényeinek és a fenntartó elvárásainak való megfelelést, illetve annak továbbfejlesztését. Ezek tudatában határozzuk meg újabb feladatainkat, célkitűzéseinket, melyekre intézkedési terveket dolgozunk ki, amelyek szervesen beépülnek az intézmény hosszú-, közép- és rövidtávú terveibe.

## ***4.3. A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó vezetési feladatok***

Az intézmény vezetése illetve a minőségirányítási rendszer működtetéséért felelős csoport figyelemmel kíséri és folyamatosan értékeli a kiépített MIR működését, megvalósulását. Az ellenőrzés és értékelés mellett biztosítja a működéshez szükséges támogató környezetet (szakmai támogatás, motiváció, stb.) és a szervezeten belüli hatékony kommunikációt. Saját tevékenységével hitelesíti az intézményi célokat és elősegíti ezek elérését. Törekszik arra, hogy meggyőzze, motiválja munkatársait a minőségpolitikai célok elérése, megvalósítása érdekében.

A pedagógiai program és a szervezeti minőségcélok alapján folyamatosan értékeli az intézmény minőségügyi helyzetét, szükség esetén változtatást javasol az ÖMIP elvárásainak figyelembe vételével a célkitűzéseken, illetve az intézmény minőségpolitikáján.

Feladatait az intézmény éves munkaterve, valamint minőségirányítási rendszerünk szabályozói, eljárásrendjei, intézkedési tervei tartalmazzák.

**Ilyen szabályozók:** (a számok a 3.4. fejezetben szereplő azonosítók)

### **1.1. Az intézményvezetés felelőssége és elkötelezettsége**

- 1.1.1. Jogi követelmények (folyamatszabályozás)
- 1.1.2. Stratégiai tervezés (folyamatszabályozás)
- 1.1.3. Az intézmény belső működési rendjének biztosítása (folyamatszabályozás, SzMSz )
- 1.1.4. Vezetői ellenőrzés (folyamatszabályozás, intézményi munkaterv)



- 1.1.5. Az intézmény működésének értékelése (SzMSz, Intézményi Munkaterv)
- 1.1.6. Irányított önértékelés (folyamatterv, eljárásrend)

## **1.2. A partnerkapcsolatok irányítása**

- 1.2.1. Partnerek azonosítása
- 1.2.2. Kommunikáció a partnerekkel
- 1.2.3. Nyomon követés, beválás vizsgálat

## **1.3. Az emberi erőforrások biztosítása és fejlesztése (eljárásrendek)**

- 1.3.1. Munkatársak kiválasztása és betanulása
- 1.3.2. Továbbképzési rendszer működtetése
- 1.3.3. Belső értékelési rendszer működtetése
- 1.3.4. Ösztönző rendszer működtetése, szabályozása

## **1.8. Mérés, elemzés, javítás**

- 1.8.3. Az intézményi folyamatok, tevékenységek folyamatos fejlesztése
- 1.8.4. Belső értékelés, audit

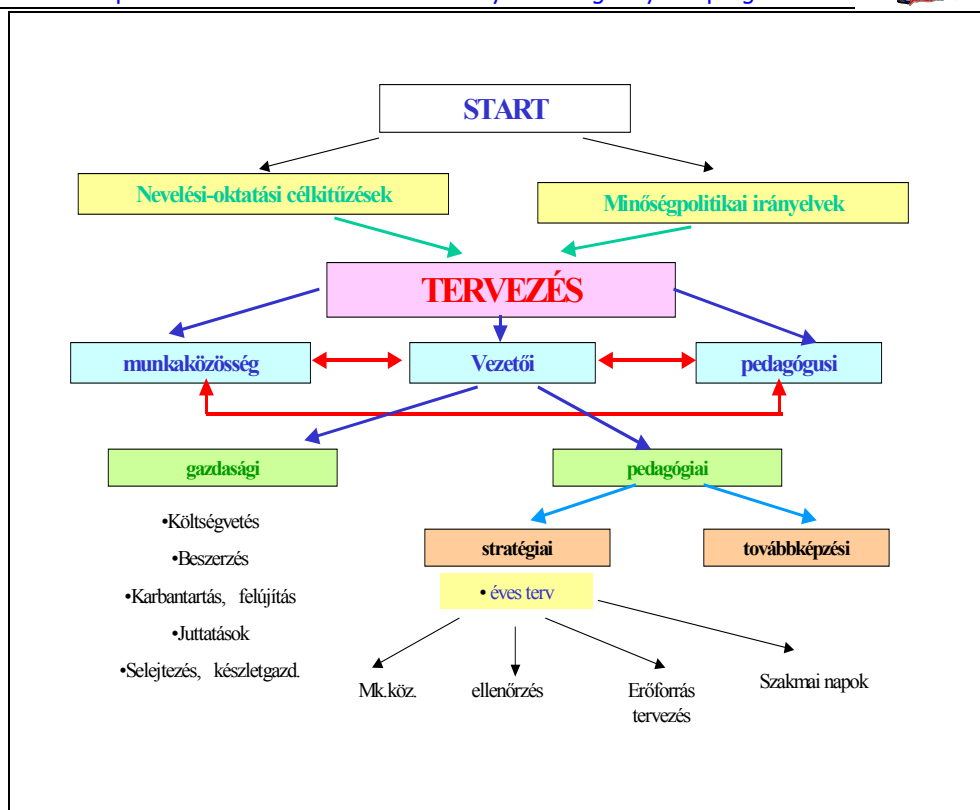
Az intézmény számára megfogalmazott fenntartói elvárásokat és feladatokat összevetve a már működő MIR-el, a folyamatos fejlesztés, illetve a meglévő eredményeink szinten tartása az elsődleges feladatunk.

## ***4.4. A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó tervezési feladatok***

Az intézmény szabályos működtetésének alapja a hosszú- közép- és rövid távú feladatok átgondolása, részletes, egymásra épülő tudatos tervezése. A jó tervezés megalapozza a szervezet feladat meghatározásának összhangját az országos, a területi (törvények-rendelet) követelményrendszerrel. Fontos feladat az intézmény sajátosságait, erőforrásait, saját szervezeti célkitűzéseit, lehetőségeit, a kívánt eredményeket számba venni a végleges tervezési munka megkezdése előtt.

A tervezési feladatokat egy szervezeten belül több szinten is meg kell valósítani (vezetői, szervezeti egységek, pedagógusi....stb.)

A tervezés egységes célokból indul ki és bontódik le részcélokra, illetve részfeladatokra. Csak együttműködéssel alakítható ki egy olyan terv, ami a szervezet zavartalan, hatékony működését segíti elő, és pontosan meghatározza, hogy mit, mikor, hogyan és kinek kell megvalósítania, illetve megvalósíttatnia a közösen meghatározott célok elérése érdekében.



#### 4.5. A minőségpolitika megvalósítására vonatkozó mérési, ellenőrzési, értékelési feladatok

*„Ellenőrzésen azt a vezetési funkciót értjük, amely valamennyi szervezet tevékenységének minőségjegyeit és célszerűségét vizsgálja”.*

Ellenőrzéssel a hatékony működést segítjük elő, a tények okait keressük, s ez lehetővé teszi a hiányok pótlását, a hibák kijavítását, a valós eredmények és a tetszetős látszatok megkülönböztetését, az eredmények megerősítését, az érdeklükben alkalmazott jó módszerek terjesztését.

A folyamatos szakmai felkészültség, a megfelelő színvonalon történő pedagógiai munka meglétének ellenőrzése egyben az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése. A mindenkori pedagógiai munka ellenőrzésének, értékelésének célja a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése, valamint az elvárásokon alapuló minőség biztosítása. Az elvárt minőség fenntartása érdekében a már kiépített MIR folyamatszabályozásai meghatározzák az intézményi mérések rendszerét, mind vezetői, mind pedagógusi, mind egyéb partneri szinten. (Fsz.: 1.1.4; 1.1.5.; 1.2.1.-1.; 1.8.1.; 1.8.4. ) Az értékelések a fenntartó elvárásai és utasításai szerint, továbbá a folyamatszabályozásokban meghatározottak szerint történnek. (Fsz.: 1.1.6.; 1.3.3.)

A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont:

- az önálló munka tiszteletben tartása,
- a módszertani szabadság biztosítása,
- a pozitívumok megerősítése,
- az elfogadott elvek számonkérése.



Az ellenőrzéseken szerzett tapasztalatok, információk biztosítják, hogy a kitűzött célok megvalósulása milyen úton halad, milyen korrekcióra van szükség a feladatok maradéktalan megvalósulásához. Óvodánkban az ellenőrző és értékelő tevékenység az év elején megtervezett intézményi munkaterv mellékleteként megjelenített, részletes **ellenőrzési terv szerint folyik**.

Az ellenőrzés kiterjed:

- pedagógiai
- tanügy-igazgatási
- gazdálkodási
- higiéniai területekre.

Az ellenőrzési terv tartalmazza továbbá az ellenőrzést végző személyt, illetve beosztását, az alkalmazott módszereket, eszközöket, az értékelés szempontjait. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzés készül.



## **5. AZ IMIP NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA, FELÜLVIZSGÁLATA, ÉRTÉKELÉSE, KORREKCIÓJA**

### ***5.1. A nyilvánosságra hozatal módja, formája, a megismerhetőség folyamatos biztosítása***

Az Intézményi Minőségirányítási Program a teljes alkalmazotti kör által történő megvitatás, elfogadás és a fenntartó jóváhagyása után az óvoda irattárában és a nevelői szobában kerül elhelyezésre.

Az intézményi faliújságon történő IMIP elhelyezése által a szülők a dokumentumba betekintést nyerhetnek, illetve tájékoztatást kaphatnak.

A felmerülő kérdésekre előre megbeszélte időpontban az óvoda vezetője, helyettese, illetve a minőségügyi felelős ad választ.

### ***5.2. A rendszeres felülvizsgálati eljárás szabályai***

Minden tanév elején, illetve a törvényváltozások, -módosítások, valamint fenntartói elvárások változása kapcsán az IMIP felülvizsgálatra kerül.

Felülvizsgálat során elemezni-értékelni kell, hogy helyesek voltak-e a meghatározott irányok, elvárások, koherensek voltak-e a kitűzött intézményi célok, feladatok a fenntartói elvárások és az intézmény stratégiai dokumentumai között. Vizsgálni kell, hogy működtethetők-e a szabályozott folyamatok, vagy változtatás szükséges. Meg kell vizsgálni a minőségi működéshez szükséges feltételrendszert és erőforrásokat, a partneri igények és elvárásoknak való megfelelés mértékét.

### ***5.3. A módosítási eljárás szabályai***

Felülvizsgálat előtti módosításra a törvényváltozások, a fenntartói elvárásokban történő változások, valamint az elégedettség- igényfelmérések során felmerült problémák, javaslatok után kerülhet sor.

A dokumentum módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, illetve a szülői közösség, viszont a változtatás csak a nevelőtestület elfogadásával és a közoktatási törvény által meghatározott közösségek egyetértésével lehetséges.